



Comune di Usmate Velate

Corso Italia n. 22 – 20865 Usmate Velate (MB) – C.F.: 01482570155 – Tel.: 039 675701 – Fax: 039 6076780
E-mail: protocollo@comune.usmatevelate.mb.it – PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it – Sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI TRE, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI UN FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Veduti:

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 62 dello Statuto Comunale;
- il Capo VI-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, emendato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 05/08/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 30/03/2026, con la quale si è approvato il Piano Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Usmate Velate per il triennio 2026-2028, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 30/07/2026 recante "Direttiva per l'avvio del procedimento finalizzato all'assunzione di un funzionario tecnico mediante incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000";

Richiamata la propria determinazione n. 129 del 14/08/2026;

RENDE NOTO CHE

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001. Resta esclusa la possibilità di conferimento di incarico a soggetto collocato in quiescenza o che abbia raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni tre, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico potrà essere in ogni caso revocato per risultati professionali inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il funzionario selezionato è assegnatario dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente al Servizio Territorio e Ambiente comprendente le attività concernenti la pianificazione urbanistica, il controllo sull'attività edilizia privata e sugli insediamenti commerciali ed industriali che non siano di competenza dell'Ufficio SUAP, del SUE, nonché di tutte le attività afferenti alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale e dei lavori pubblici.



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

Il funzionario è tenuto, inoltre, a svolgere quant'altro demandato ex art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal CCNL di riferimento, assumendo le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Il funzionario svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, in autonomia con piena responsabilità ed apporto organizzativo, nell'ambito dei poteri di indirizzo del Sindaco, della Giunta Comunale e dell'assessore di riferimento.

Il funzionario curerà, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la programmazione delle attività e l'erogazione dei servizi afferenti al Servizio di competenza;
- b) la gestione efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Servizio medesimo;
- c) il coordinamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate all'attuazione degli atti di programmazione generale e settoriale di competenza del Servizio;
- d) la relazione con gli organi di governo per una coordinata ed efficiente azione di raccordo tra gli obiettivi programmatici e l'attività gestionale ed operativa;
- e) la efficace pianificazione delle attività, con particolare attenzione a quelle di sportello al pubblico;
- f) l'incentivazione e la valorizzazione delle proposte innovative, di semplificazione e di miglioramento organizzativo provenienti dai dipendenti;
- g) la revisione periodica dei processi ai fini del miglioramento continuo della qualità dell'attività tecnico amministrativa e della produttività complessiva del Servizio;
- h) l'attiva partecipazione agli organismi collegiali interni.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della l. n. 125/1991, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e in particolare:

1. Essere cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, possono accedere secondo la previsione delle normative vigenti. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano).
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. Assenza delle cause ostative quali:
 - a. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - d. non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, e non aver comunque subito condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.
6. Avere maturato almeno cinque anni di servizio presso la PA, ovvero presso privati, a qualsiasi titolo, in posizioni analoghe, anche con riferimento alle mansioni svolte, a quella oggetto del presente Avviso.
7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. Conoscenza della lingua inglese;



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.);
10. Essere muniti di identità digitale (SPID, CNS, CIE e o altra idonea modalità consentita dalla normativa);
11. Patente di guida B.

2.1. TITOLO DI STUDIO

I candidati devono possedere una laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico o diploma di laurea afferente ad una delle seguenti classi di laurea:

- A. Vecchio ordinamento:
 - a. Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale;
- B. DM 509/1999 – lauree triennali:
 - a. Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile);
 - b. Classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
 - c. Classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - d. Classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile);
 - e. Classe 28/S (Ingegneria Civile);
 - f. Classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - g. Classe 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
 - h. Classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - i. Classe L-17 (Scienze dell'Architettura);
 - j. Classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale urbanistica, paesaggistica e ambientale);
 - k. Classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);
 - l. Classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura);
 - m. Classe LM-23 (Ingegneria Civile);
 - n. Classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
 - o. Classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);
 - p. Classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - q. Classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- C. Lauree equiparate, equivalenti o equipollenti a quelle indicate nei precedenti punti.

L'eventuale equiparazione/equipollenza/equivalenza del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso e specificare altresì la normativa di legge che prevede tale equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica inPA disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e compilata secondo il modello fornito dall'applicativo informatico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003.



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di inammissibilità entro le ore 23.59 del 14 settembre 2026.

Si comunica in ogni caso che, allo scadere del suddetto termine, il sistema non consente più l'inoltro di domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

4. CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Ogni candidato deve, a pena di esclusione, compilare le sezioni relative alle esperienze formative, lavorative e personali presenti sul modello di domanda accessibile dal portale InPA al fine di evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività ed esperienza.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'incarico viene conferito a tempo pieno e determinato per anni tre ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro avente comunque durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può essere convertito in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento economico e giuridico è disciplinato dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro vigenti nel tempo e applicabili al personale dipendente degli Enti locali; il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e si compone di:

- a. Retribuzione tabellare iniziale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1);
- b. Retribuzione di posizione annua per Euro 6.250,00;
- c. Retribuzione di risultato, basata sulla valutazione conseguita conformemente alla disciplina relativa al ciclo di gestione della *performance* dell'Ente.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature è effettuata, dopo l'istruttoria formale di verifica del possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, da una commissione tecnica, per quanto attiene la valutazione dei titoli e del *curriculum*.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35/2020 ss.mm.ii., la valutazione dei titoli e del *curriculum* sarà effettuata come di seguito, senza attribuzione di punteggi, ma mediante espressione di giudizio di idoneità, in quanto trattasi di procedura non concorsuale:

1. Valutazione del titolo di studio: saranno considerati ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura e strettamente attinenti alla professionalità richiesta, indipendentemente dal voto conseguito.
2. Valutazione delle esperienze professionali pregresse: saranno considerati i servizi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi dalla data di scadenza del presente avviso, in ruolo o fuori ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione, come risultanti dal curriculum presentato su InPA.
3. Titoli vari:
 - a. eventuali titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'accesso alla posizione e con esso non strettamente attinenti, ossia non valutabili ai sensi del punto 1;
 - b. specializzazioni post laurea, master in materie non afferenti alla professionalità oggetto di selezione;
 - c. corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione;
 - d. pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità dell'incarico da ricoprire (libri, saggi ed articoli prodotti in originale o estratto o fotocopia autenticata);
 - e. abilitazioni professionali, docenze, incarichi professionali, tirocini extracurricolari e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici (solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità richiesta).

Colloquio

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Terminati i lavori, la Commissione tecnica rende le proprie determinazioni non vincolanti al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio individua il soggetto a cui conferire l'incarico: è facoltà del medesimo non conferire alcun incarico, ovvero disporre un ulteriore colloquio conoscitivo di approfondimento, anche selezionando solo alcuni tra i candidati.

Il Servizio Affari Generali e Demografici provvede agli incombeni successivi, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro, di durata triennale. L'incarico di Responsabile di Servizio è successivamente disposto con decreto sindacale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Usmate Velate di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

7. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PREORDINATI ALL'ASSUNZIONE

Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente:



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

- a. se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, nonché assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013; dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'incarico presso il Comune di Usmate Velate;
- c. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto alle funzioni da svolgere.

8. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'art. 7, all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed all'accertamento dell'idoneità psicofisica, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato di anni tre, ovvero della minore durata corrispondente al termine del mandato elettivo del Sindaco.

Nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, saranno riportati, in particolare:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio e di termine del rapporto di lavoro;
- c) la categoria di inquadramento professionale e trattamento retributivo fondamentale;
- d) le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione; e) le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno l'automatica decadenza dall'assunzione.

9. CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di concorso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale può altresì revocare la selezione pubblica anche dopo aver ultimato l'intera procedura senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta qualora si verifichino esigenze di pubblico interesse e compatibilmente con le vigenti normative in materia.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato con D.P.R. n. 82/2023 ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

10. TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Usmate Velate, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco pro tempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

Al sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Nicholas Penati, Responsabile del Servizio Affari Generali e Demografici del Comune di Usmate Velate (tel. 0396757053).

Il testo dell'avviso è pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Usmate Velate e sul portale inPA.



Comune di Usmate Velate

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente con funzioni di Responsabile di Servizio

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Finalità del trattamento

Il Comune di Usmate Velate in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee. I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Usmate Velate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Usmate Velate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

Soggetti Coinvolti nel trattamento

L'ente ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona del sig. Nicola Madrigali tel. 3398814928, e-mail nmadrigali@regulus.it, a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Usmate Velate – Corso Italia 22 - tel. 039 6757061.

P.E.C: comune.protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore.

Il Titolare del Trattamento
Il Sindaco
f.to Lisa Mandelli