

SCHEMA DI CONTRATTO / DISCIPLINARE D'INCARICO

per Esperti Aggregati (acustica, strutture, sicurezza, impiantistica, ecc.) della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (art. 141-bis R.D. 6 maggio 1940, n. 635)

TRA

Comunità Montana Triangolo Lariano, con sede in Canzo (CO), Via Vittorio Veneto n. 16, C.F./P.IVA 00690180138, rappresentata dal **Segretario Direttore**, dott. Alberto Cammarata, autorizzato alla firma del presente disciplinare, **di seguito “Amministrazione”**,

E

Il/La Sig./Sig.ra [Nome e Cognome], nato/a a _____ il // ____, C.F. _____, residente in _____, iscritto/a all'Ordine/Elenco _____ al n. _____, **di seguito “Professionista”**,

congiuntamente denominate **“le Parti”**.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione conferisce al Professionista l'incarico di **Esperto Aggregato della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.Ic.V.L.P.S.)**, ai sensi dell'art. 141-bis del R.D. 635/1940, per la seguente area tecnica:

☐ Elettrotecnico

☐ Acustica ambientale

☐ Strutture / Ingegneria strutturale

☐ Sicurezza / Prevenzione rischi

☐ Impiantistica (non elettrica)

☐ Altro (specificare): _____

Il Professionista svolge funzioni consultive e tecniche, partecipando alle sedute e ai sopralluoghi della Commissione, formulando pareri, valutazioni e prescrizioni nell'ambito della propria competenza specialistica.

ART. 2 – DURATA

L'incarico ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo:

- rinuncia del Professionista;
- revoca motivata dell'Amministrazione;
- sostituzione da parte dell'organizzazione professionale di riferimento;

- cessazione della Convenzione associata.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Professionista si impegna a:

- partecipare alle sedute della Commissione, anche in modalità telematica, nelle date e negli orari stabiliti dalla Segreteria della C.Ic.V.L.P.S., senza possibilità di rinvio salvo comprovati e documentati motivi di impedimento;
- partecipare ai sopralluoghi presso i locali e le aree oggetto di verifica, nelle date e negli orari fissati dalla Commissione o dalla Segreteria, garantendo la propria presenza salvo cause di forza maggiore;
- esprimere pareri tecnici, anche in forma scritta, nei tempi richiesti dalla Commissione;
- collaborare alla definizione delle prescrizioni ai fini dell'agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S.;
- mantenere riservatezza su atti, documenti e informazioni trattate.

Il Professionista opera in piena autonomia tecnico-professionale, senza vincolo di subordinazione, ma è tenuto a garantire la continuità e la tempestività della propria partecipazione, trattandosi di attività essenziale per il corretto funzionamento della Commissione.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso spettante al Professionista è determinato come segue, sulla base della Scheda economica (**Allegato A**) presentata in sede di manifestazione di interesse:

- € _____ per ogni seduta della Commissione o sopralluogo tecnico onnicomprensivi di rimborsi spese;

Il compenso è a carico del soggetto richiedente l'intervento della Commissione.

Il pagamento avverrà previa:

- partecipazione effettiva alla seduta o sopralluogo;
- emissione di regolare fattura elettronica;
- verifica della prestazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a:

- rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, acustica, strutture o altra disciplina di competenza;
- mantenere un comportamento imparziale e indipendente;
- non assumere incarichi che possano generare conflitti di interesse;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti alla partecipazione alle attività della Commissione.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Il Professionista risponde:

- della correttezza tecnica delle valutazioni espresse;
- dei danni derivanti da negligenza o imperizia professionale;
- dell'osservanza delle norme deontologiche e professionali.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per fatti imputabili al Professionista.

ART. 7 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI

Il Professionista si impegna a mantenere riservati dati, documenti e informazioni acquisiti nell'esercizio dell'incarico. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 8 – RECESSO E RISOLUZIONE

L'Amministrazione può revocare l'incarico in caso di:

- inadempimento grave;
- mancata partecipazione reiterata alle attività;
- perdita dei requisiti professionali;
- conflitto di interessi.

Il Professionista può recedere con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie è competente il Foro di Como.

ART. 10 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- Allegato A – Scheda economica
- Curriculum professionale
- Copia documento di identità
- Copia dei titoli professionali richiesti

ART. 11 – DECADENZA DALL'INCARICO

1. Il Professionista decade automaticamente dall'incarico in caso di tre assenze ingiustificate, anche non consecutive, dalle sedute o dai sopralluoghi della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.
2. Costituiscono assenze ingiustificate tutte le mancate partecipazioni non comunicate con almeno 24 ore di anticipo, salvo comprovati motivi di forza maggiore documentati entro 48 ore dall'evento.
3. La decadenza è dichiarata con provvedimento del Segretario Direttore, previa verifica delle assenze e senza necessità di preavviso.
4. La decadenza non dà diritto ad alcun indennizzo o compensazione economica.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sostituzione del Professionista decaduto mediante scorrimento dell'elenco degli idonei o nuova manifestazione di interesse.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Canzo, lì //2026

L'Amministrazione

Comunità Montana Triangolo Lariano

(Segretario Direttore)

Dott. Alberto Cammarata

Il Professionista