



CITTÀ DI DESIO
Area Gestione Risorse

Desio, data del protocollo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, 1° comma del D.LGS N°
267/2000, DI**

**N. 1 DIRIGENTE AREA GESTIONE TERRITORIO E
PATRIMONIO**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 approvato con deliberazione del commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale n. 9 del 30/01/2025, aggiornato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 40 del 20/03/2025, confermato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 49 del 27/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, aggiornato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 53 del 10/04/2025, con deliberazione di G.C. n. 24 del 29/07/2025 e infine con deliberazione di G.C. n. 57 del 18/09/2025;
- della determinazione n. 664 del 13/10/2025 di presa d'atto dell'avviso di selezione pubblica;

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 23/05/2013 integrato con deliberazione di G.C. n. 149 del 02/07/2013, con deliberazione di G.C. n. 89 del 9/05/2019 e con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della giunta comunale n. 100 del 20/05/2025;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021, siglato il 16/07/2024;

RENDE NOTO

Il Comune di Desio intende procedere alla copertura, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto per Dirigente attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione per titoli e colloquio, da assegnare all' Area Gestione Territorio e Patrimonio.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento o di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso, la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

L'incarico cesserà automaticamente ed il rapporto a tempo determinato sarà risolto di diritto in caso di scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali vigente presso il Comune di Desio, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e a eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale INPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso (<https://desio.trasparenza-valutazione merito.it/web/albo/menutrasparenza>);
- sui social network dell'Ente;
- invio alle OO.SS;
- invio ad almeno 20 Comuni;
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Architetti delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese, Lecco, Brescia e Milano;
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Ingegneri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese, Lecco, Brescia e Milano.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

Per essere ammessi al Concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza (cittadini dell'UE e paesi Terzi), fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- non essere stati oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
- idoneità psico-fisica all'impiego (ai sensi dell'art.41 co.2 del D. Lgs n.81/2008 i candidati, inclusi quelli appartenenti alle categorie protette, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione, cui gli stessi saranno destinati. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001);
- conoscenza delle applicazioni informatiche di base (art. 37 co.1 D. Lgs. 165/2001)

B. Requisiti specifici

B.1 TITOLO DI STUDIO

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR):

a) Laurea Specialistica (LS) D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di laurea:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S – "Architettura e ingegneria edile";
- 28/S – "Ingegneria civile";
- 38/S – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
- 54/S - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

b) Laurea Magistrale (LM) D.M. 270/04 in una delle seguenti classi di laurea:

- LM-4 – "Architettura e ingegneria edile-architettura";
- LM-3 – "Architettura del paesaggio";
- LM-23 – "Ingegneria civile";
- LM-24 – "Ingegneria dei sistemi edilizi";
- LM-26 – "Ingegneria della sicurezza";
- LM-35 – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
- LM-48 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

c) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

B.2 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

I candidati devono altresì essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;

B.3 ESPERIENZA PROFESSIONALE

Essere in possesso dei sottoindicati requisiti professionali e culturali:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, per almeno un quinquennio, le funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 (commi 1 e 2) D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- in alternativa aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

L'esperienza professionale, compresa l'eventuale esperienza nella gestione di piani economici e finanziari, dovrà essere autodichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nei campi dedicati all'esperienza professionale presenti nel portale InPA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. COMPETENZE RICHIESTE

2.1 Competenze tecniche

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai particolari servizi in cui si articola l'Area Gestione Territorio e Patrimonio ed in particolare:

Servizio Patrimonio:

Gestione amministrativa e tecnica delle locazioni attive e passive; espropri/cessioni bonarie; manutenzione alloggi di edilizia residenziale pubblica; acquisizione ed alienazioni immobili (edifici e terreni); valorizzazione del patrimonio pubblico comunale; verifica delle servitù attive e passive; gestione beni confiscati alla mafia; immissione in possesso e gestione beni acquisiti per abusi edilizi.

Servizio Lavori Pubblici:

Manutenzione edifici pubblici, Macro-attività amministrativa e gestione gare; realizzazione opere pubbliche, anche su beni culturali; programmazione piano triennale opere pubbliche; manutenzione patrimonio edilizia residenziale; urbanizzazioni; gestione dei servizi eseguiti dalle aziende partecipate; gestione contenzioso amministrativo con gli appaltatori; gestione progetti finanziati.

Servizio Ecologia e Ambiente:

Attività connesse alla gestione del servizio idrico integrato e del servizio rifiuti; istruttoria pratiche ambientali connesse al controllo del territorio comunale in merito a fenomeni di inquinamento, alla presenza di amianto, ecc; gestione esposti/denunce/segnalazioni relative a problemi ambientali presso immobili privati; gestione bonifiche ambientali; coordinamento delle iniziative in materia di tutela e informazione ambientale; affidamento servizi di custodia degli animali sotto tutela (cani, gatti); gestione problematiche connesse alla proliferazione di animali pericolosi (roditori, scarafaggi, vespe, zanzare, ecc) e predisposizione delle ordinanze; istruttoria delle segnalazioni di impianti termici pericolosi e redazione delle relative ordinanze.

Servizio Mobilità e Grandi Opere:

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di infrastrutture viabilistiche e degli elementi connessi (segnaletica, arredo urbano, ecc); progettazione di nuove infrastrutture e appalto lavori; coordinamento progetti strategici a scala territoriale; autorizzazione manomissione suolo pubblico. Programmazione piano triennale opere pubbliche e triennale dei servizi per gli appalti di competenza. Cura della fase attuativa dei procedimenti di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a scomputo oneri.

Servizio Verde e Arredo Urbano, PLIS:

Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico; Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria aree gioco. Rilascio autorizzazione all'abbattimento di alberi. Procedimenti derivanti dall'attuazione del Regolamento comunale del verde. Gestione e sviluppo dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS);

- competenze nella gestione di piani economici e finanziari e dei connessi profili di rischio.

2.2. Competenze trasversali

Le competenze **trasversali** richieste, anche ai sensi del D.M. 28/09/22, sono riferite alle seguenti cinque aree:

➤ Area cognitiva:

- Soluzione dei problemi: individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- Visione strategica: leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- Pensiero sistemico: integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.
- Visione olistica: approccio lavorativo che considera la propria area di competenza inserita in un contesto organizzativo più ampio, interconnesso e interdipendente.

➤ Area manageriale:

- Gestione dei processi: strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- Sviluppo dei collaboratori: riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

- Guida del gruppo: coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza;
- Promozione del cambiamento: accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
- **Area realizzativa:**
 - Decisione responsabile: riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (*accountability*);
 - Orientamento al risultato: definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
- **Area relazionale:**
 - Gestione delle relazioni interne ed esterne: gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni – anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all'organizzazione – inclusi quelli istituzionali – cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;
 - Negoziazione: ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori;
 - Orientamento alla qualità del servizio: riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- **Area del self management:**
 - Tenuta emotiva: rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità;
 - Self development: ricercare il miglioramento continuo attraverso la riflessione sulle esperienze vissute, la messa in discussione, la richiesta di *feedback* costanti e l'aggiornamento, in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale;
 - Consapevolezza organizzativa: agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale determinato in € 47.015,77, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione pari ad € 34.615,00 annui, da corrispondersi in 13 mensilità, e la retribuzione di risultato definita ed erogata secondo quanto previsto nel contratto decentrato integrativo del 7.07.2025 e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dal Comune di Desio. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> **attraverso i seguenti passaggi:**

- autenticazione personale attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali eID, dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **del codice candidatura univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a guasti tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.desio.mb.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irraggiungibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto e/o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale InPA in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal Portale stesso, e dovrà riportare tutto quanto sia ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, il Comune di Desio può provvedere all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

5.CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di selezione purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula.

Nel curriculum, il candidato deve indicare, in modo compiuto ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative.

Per la selezione pubblica delle candidature idonee, la Commissione, in sede di prima convocazione, determinerà i criteri di valutazione declinandoli, per ciascun candidato, sulla base della:

- **Professionalità** (massimo 15 punti), valutata in base alla formazione attinente la posizione di lavoro oggetto del presente avviso, specializzazioni post laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;
- **Esperienza** (massimo 15 punti), maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso nonché nella gestione di piani economici e finanziari e relativi profili di rischio.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e avranno ottenuto almeno 21 punti saranno invitati a sostenere un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da una apposita Commissione composta da n. 3 componenti oltre ad un segretario verbalizzante, successivamente individuati con atto del Dirigente Area Gestione Risorse.

Farà parte della Commissione, come membro aggiunto, un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare, anche mediante test di personalità e lavori di gruppo (*assessment*), l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 30 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà anch'esso riportato nella scheda di attribuzione dei punteggi di valutazione del curriculum.

La valutazione, operata ad esito della suddetta procedura, è intesa esclusivamente ad individuare una selezione di candidature ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, sulla base dei migliori profili – fino ad un massimo di 3 (tre) – individuati dalla Commissione.

È fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere a colloquio con i candidati selezionati.

Il superamento del colloquio non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Desio, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione pubblica e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate **sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)** e sul sito istituzionale del Comune nella sezione **"Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione pubblica;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

8. ASSUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto di assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'incarico sarà conferito indicativamente con decorrenza **1° gennaio 2026**, salvo eventuali proroghe della decorrenza direttamente legate alla procedura di reclutamento e alla conseguente assunzione e con durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (termine stimato: maggio 2030), e potrà essere revocato in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto

della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione pubblica si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.desio.mb.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392271/268/265).

Il Segretario Generale

Dott.ssa Elena Bello

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii