

REGOLAMENTO “CASA DEGLI INGEGNERI”

1- Obiettivo

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Como, considerando la sede come “Casa degli ingegneri” ovvero il luogo di riferimento per tutti gli ingegneri della provincia di Como, mette a disposizione dei propri iscritti uno spazio dedicato a riunioni lavorative e incontri con clienti/colleghi unicamente per attività professionali.

L'iscritto che intende utilizzare lo spazio messo a disposizione è tenuto al rispetto del presente regolamento.

2- Descrizione degli spazi e modalità di adesione

Lo spazio messo a disposizione è unicamente la sala assembleare per una presenza massima di 20 persone.

E' possibile prenotare la sala per moduli orari di 1 ora fino ad un massimo di 4 ore, per non più di 2 giorni consecutivi.

Le richieste di prenotazione devono essere rivolte alla Segreteria almeno 3 giorni prima della necessità e gli appuntamenti vengono fissati dalla Segreteria su base cronologica delle richieste ricevute, dando precedenza all'attività istituzionale dell'Ordine.

La sala può essere utilizzata esclusivamente per riunioni lavorative o appuntamenti con colleghi/clienti, pertanto non può essere utilizzata per l'espletamento dei lavori in autonomia.

La Segreteria svolge esclusivamente supporto all'attività di prenotazione della sala e accogliimento iscritti.

3- Disponibilità del servizio

Il servizio sarà disponibile ai seguenti orari:

- da lunedì a giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30,
- il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00,

ad eccezione dei giorni di chiusura dell'Ordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

4- Costi

Sarà possibile stampare documenti attraverso le stampanti dell'Ordine o effettuare fotocopie acquistando appositi carnet di 50 copie al prezzo di € 10,00 (IVA esclusa).

5- Obblighi e responsabilità dell'utilizzatore

- a) L'iscritto utilizzatore si assume la piena responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, o al condominio in cui essi sono situati.
- b) L'iscritto utilizzatore accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature all'interno dell'ufficio.
- c) L'iscritto utilizzatore si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite, pertinenti e consentite dall'Ordinamento e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo.
- d) Si raccomanda in particolare il rispetto della privacy, anche con riferimento ad altrui informazioni lavorative.
- e) E' espressamente vietato all'iscritto utilizzatore indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività, nonché utilizzare la Segreteria per qualsiasi forma di supporto alle riunioni (es.: centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute, ecc.) ad eccezione della stampe e fotocopie necessarie e preventivamente acquistate dall'utilizzatore.
- f) L'iscritto utilizzatore non potrà utilizzare le attrezzature di segreteria (PC, fotocopiatrici, fax, telefono, ecc).
- g) L'iscritto utilizzatore deve essere presente presso la sede in tempo utile per ricevere le persone ospitate e lasciare la sede dopo che tutte le persone abbiano lasciato la sede dell'Ordine.
- h) L'iscritto dovrà compilare il modulo di richiesta dell'utilizzo della sede che verrà fornito dalla Segreteria.
- i) L'iscritto utilizzatore è tenuto a rispettare e far rispettare alle altre persone ospitate il presente regolamento.
- j) La mancata osservanza del presente regolamento determina l'esclusione dell'iscritto dal servizio proposto.