



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM.GEN. 341 DEL 17/09/2024

SEGRETARIO

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA EX ART. 110, C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000 FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE” – AREA FUNZIONARI E DELL’E.Q. CUI ATTRIBUIRE INCARICO DI E.Q. – PART TIME MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO N. 4 “OPERE PUBBLICHE” - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;
- il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. 31 comma 2 e 38 comma 1 lett. d i quali prevedono, tra l’altro, che al Segretario comunale possano essere attribuiti, in via generale, gli atti di gestione amministrativa per il personale dipendente;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2013 che prevede l’esito dei controlli preventivi sugli atti amministrativi dell’Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28.12.2017;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, che ricomprende il piano del fabbisogno di personale triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 135 del 14.12.2023, quale parte integrante e sostanziale del documento medesimo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione G.C. n. 148 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del Bilancio di Previsione 2024/2026, assegnando le rispettive risorse ai Titolari di incarichi di E.Q., ai sensi dell’art. 165 del D. Lgs. 267/00;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, succ. mod. con delib. G.C. n. 79 del 12.08.2024, con la quale, tra



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

l'altro, è stato aggiornato il suddetto PTFP 2024/2026 nella sez. 3.3, ivi ricompresa.

Richiamata la delibera di G.C. n. 85 del 16.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato dato mandato, tra l'altro, al Segretario Comunale di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a termine, per mesi 6 decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di proroga sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027, di una figura esterna all'Ente con profilo di "Specialista in attività Tecniche – Area Funzionari ed E.Q. ", part time-time massimo 18 ore settimanali, avvalendosi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e secondo la seguente direttiva:

- approvare con proprio atto le procedure per la selezione di candidati tra cui verrà individuata la figura cui conferire l'incarico, nelle forme previste dalla recente normativa, mediante avviso di selezione e schema di contratto individuale di lavoro;
- procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul portale INPA, all'Albo Pretorio on-line e nella apposita sezione "amministrazione trasparente".

Visti:

- Part. 41, comma 4, dello Statuto comunale, il quale prevede "4. *La copertura dei posti di responsabili degli uffici e dei servizi, di funzionari dell'area direttiva o equivalente o di alta specializzazione, individuati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o con deliberazione motivata dalla Giunta Comunale, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ed il rispetto delle norme di Legge e contrattuali vigenti.*"
- Part. 36 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici "Incarichi di dirigente o di alta specializzazione con contratto a tempo determinato", il quale al comma 1 dispone "Nei limiti stabiliti dalla legge, il Sindaco, per esigenze gestionali e previa delibera autorizzativa della Giunta, può stipulare, al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti individuali di diritto privato di dirigenti, di alta specializzazione o di categoria apicale in possesso dei requisiti richiesti per le mansioni da ricoprire";
- Part. 60 del CCNL 2019/2021 che regola e disciplina i contratti di lavoro a tempo determinato;

Ribadito che:

- l'incarico di che trattasi è da intendersi quale lavoro subordinato, riguarda alte specializzazioni, riconducibile alla previsione dell'art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'incarico riguarda funzioni istituzionali proprie dell'Ente Locale;
- l'incarico risponde ad esigenze temporanee;
- concerne personale dotato di requisiti di alta specializzazione ed esperienza professionale;
- è previsto il diploma di Laurea o equipollente per l'accesso dall'esterno all'anzidetto posto di Specialista in attività tecniche - Area funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D, cat. Ec. D1) e una esperienza nel settore;
- presso questo Comune non sono attualmente conferiti altri incarichi ex art. 110 TUEL;
- l'incarico di che trattasi è generalmente riconosciuto come fiduciario (cfr. parere Funzione pubblica - UPPA n. 14/07 sulla natura intuitu personae dei contratti ex art. 110 TUEL);
- l'incarico non potrà in alcun modo avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco.

Considerato:

- che l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza;
- che a tale scopo dovrà effettuarsi selezione pubblica, con valutazione dei curricula da parte di apposita



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

commissione, al fine di individuare il soggetto con caratteristiche tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Considerato altresì che il personale assunto verrà inquadrato nell'Area Funzionari e dell'E.Q. del vigente C.C.N.L. 2019/2021, ai fini della corresponsione delle competenze dovute, comprensive di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa.

Le indennità di posizione e di risultato sono state determinate con delibera di G.C. n. 141 del 14.11.2022, nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL.

Ritenuto pertanto, in ottemperanza alla volontà della Giunta Comunale, procedere alla predetta selezione pubblica, facendo ricorso all'art. 110, c. 1 del D.Lgs 267/2000 ed approvando nel contempo l'apposito schema di avviso e Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, allegati al presente provvedimento, per il conferimento dell'incarico de quo.

Acquisito ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lg.vo 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

1. **RICHIAMARE** interamente le premesse, che risultano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **PRENDERE ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16.09.2024 avente per oggetto “*Atto di indirizzo per avvio di procedura ex art. 110, c. 1, del d.lgs n. 267/2000 finalizzata al reclutamento di personale con profilo di “Specialista in attività tecniche” – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 “Opere Pubbliche”.*”
3. **INDIRE** la procedura di selezione ex art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000 per il conferimento dell'incarico a termine, per mesi 6 decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di proroga sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027, di una figura esterna all'Ente con profilo di “Specialista in attività tecniche – Area Funzionari ed E.Q. “, part time-time massimo 18 ore settimanali, avvalendosi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e secondo la seguente direttiva:
 - approvare con proprio atto le procedure per la selezione di candidati tra cui verrà individuata la figura cui conferire l'incarico, nelle forme previste dalla recente normativa, mediante avviso di selezione e schema di contratto individuale di lavoro;
 - procedere alla pubblicazione dell'avviso sul portale INPA, all'albo pretorio on-line e nella sezione “amministrazione trasparente”.
4. **APPROVARE** l'allegato avviso pubblico contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, (All.to A) e la Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (All.to B).
5. **DARE ATTO CHE**, all'esito di apposita procedura selettiva curriculare, nel rispetto della normativa e dei CCNL vigenti, l'incarico di E.Q. del Servizio n. 4 “*Opere pubbliche*” sarà conferito con successivo provvedimento sindacale ove, nel contempo, verranno stabilite la retribuzione annua di posizione e l'indennità di risultato, da corrispondere al neo assunto, così come determinate con deliberazione della Giunta Comunale n° 141 del 14.11.2022, le quali assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dall'art 17 comma 1 del CCNL 16.11.2022 valevole per il triennio 2019/2021, compreso il compenso per il lavoro straordinario e previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con delibera di C.C. n. 44/2023;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

6. **DARE ATTO altresì che** il servizio competente provvederà a redigere gli atti propedeutici al perfezionamento della suddetta assunzione tra cui l'approvazione di apposito schema di contratto individuale di lavoro, che verrà sottoscritto dallo scrivente Segretario Comunale.
7. **DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso pubblico della selezione de quo sul portale INPA, all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni e in Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi di concorso".
8. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. per quanto di competenza.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM. GEN. 341

**OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA EX ART. 110, C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000
FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI
“SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE” – AREA FUNZIONARI E DELL’E.Q. CUI
ATTRIBUIRE INCARICO DI E.Q. – PART TIME MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI
PRESSO IL SERVIZIO N. 4 “OPERE PUBBLICHE” - PROVVEDIMENTI**

In riferimento alla determina su elencata e ai sensi della vigente normativa si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e la compatibilità monetaria del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l’ordinazione della spesa stessa.

Valdidentro, 17/09/2024

**IL RESPONSABILE - SEGRETARIO
PEDRANZINI CESARE / InfoCamere S.C.p.A.**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Allegato A) alla determinazione n. ____ del _____ -

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ex art. 110 del TUEL PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" – AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. CUI ATTRIBUIRE INCARICO DI E.Q. – PART-TIME MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO N. 4 "OPERE PUBBLICHE"

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- alla deliberazione di G.C. n. 85 del 16.09.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *“Atto di indirizzo per avvio di procedura ex art. 110, c. 1, del d.lgs n. 267/2000 finalizzata al reclutamento di personale con profilo di “specialista in attività tecniche” – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 “opere pubbliche”*
- alla propria determinazione n. ____ del _____ con la quale, tra l'altro, si è disposto di:

1. *Omissis.....*

2. **PRENDERE ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16.09.2024 avente per oggetto *“Atto di indirizzo per avvio di procedura ex art. 110, c. 1, del d.lgs n. 267/2000 finalizzata al reclutamento di personale con profilo di “Specialista in attività tecniche” – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 “Opere Pubbliche”;*

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei curricula professionali e successiva selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale *con profilo di “Specialista in attività tecniche” – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 “Opere pubbliche”*

1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è a tempo determinato e con articolazione dell'orario part-time, massimo 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, conferito con Decreto Sindacale e decorrerà per mesi sei dalla data di stipula del contratto con la possibilità di essere prorogato sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027. Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per l'Area Funzionari e dell'E.Q., comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di E.Q. di risultato, nella misura fissata dalla delibera di G.C. n. 141 del 14.11.2022 e all'indennità ad personam eventualmente attribuita.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per il profilo e area di appartenenza, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, come previsto dal CCNL Enti Locali, proporzionato alle effettive ore lavorative prestate.

Inoltre il Sindaco con proprio Decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di E.Q. con la relativa retribuzione di posizione, suddivisa in 13esima mensilità, con conseguente indennità di risultato, il tutto proporzionato alle effettive ore lavorative prestate ed eventuale indennità ad personam.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Titolare di incarico di E.Q. del servizio **n. 4 "Opere pubbliche" (programmazione e realizzazione)**, nel cui ambito rientrano tutte le competenze, di cui all'allegato sub A della deliberazione di G.C. n. 79/2024. Al soggetto incaricato sarà altresì affidata la responsabilità dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art.107 e segg del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione .

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e.m.i. e quello integrativo adottato dal Comune di Valdidentro e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3e ss.mm.ii;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architettura o equivalente;
11. abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto;
12. comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un anno di attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Tecnici di Enti Pubblici supportata da documentazione che permetta l'accertamento del possesso di conoscenze specialistiche;
13. conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.

() La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.*

5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare, pena esclusione, entro **le ore 12.00 del giorno 02.10.2024**, la domanda di ammissione alla selezione

**La domanda dovrà essere presentata
esclusivamente mediante portale INPA.**

Le domande caricate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal segretario comunale – responsabile del servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it con esclusione di ogni altra forma.

7 - VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante colloquio da una Commissione formata dal Segretario comunale di Valdidentro e da due membri esterni esperti nelle materie oggetto della prova selettiva di cui uno con funzioni di segretario, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso culturale conseguito;
- 2 - esperienza lavorativa maturata;
- 3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
- 4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'apprezzamento dei requisiti prodotti dal concorrente sul portale INPA, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire

La valutazione **dei requisiti precede l'esperimento di un colloquio** da effettuarsi, successivamente, in giornata, che verrà comunicata agli ammessi tramite portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente e i cui requisiti siano stati considerati in linea con il ruolo da svolgere. Al colloquio potranno quindi partecipare solo i candidati ammessi.

Eventuali variazioni della data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale INPA e sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il portale ed il sito istituzionale del Comune di Valdidentro in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito degli appalti di lavori pubblici, beni e servizi anche in economia, delle manutenzioni, dell'urbanistica e dell'edilizia e della documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire ed, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza interna ed esterna;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- Introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco per la nomina.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata prevista dal presente avviso, ovvero MESI 6 con la possibilità di essere prorogato sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027, e sarà revocabile, anche prima della scadenza del termine suindicato, per il venir meno delle esigenze che hanno determinato il ricorso al conferimento dell'incarico o altra esigenza organizzativa o imposizione di legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part time massimo 18 ore settimanali sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9 - CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale
- Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione (30 giorni) e nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto .

10 - PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

E' pubblicato sul portale INPA, all'albo pretorio on-line per un minimo di 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso";

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale Dott. Cesare Pedranzini.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Amministrativo – tel. 0342/921934/33 e-mail: segreteria@comune.valdidentro.so.it.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del portale INPA e del sito istituzionale del Comune di Valdidentro www.comune.valdidentro.so.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Valdidentro per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Allegati:

- Modello di Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

Valdidentro, 16.09.2024

Il Segretario comunale

Dott. Cesare Pedranzini

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Via /P.zza _____ n. ____
tel. _____ cell. _____ pec _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Valdidentro (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Valdidentro (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune di Valdidentro (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) .
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lombardia (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013)
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lombardia, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013)

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (in seguito GDPR) circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 341 DEL 17/09/2024

OGGETTO:

AVVIO DI PROCEDURA EX ART. 110, C. 1, DEL D.LGS N. 267/2000 FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" – AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. CUI ATTRIBUIRE INCARICO DI E.Q. – PART TIME MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO N. 4 "OPERE PUBBLICHE" - PROVVEDIMENTI

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 183, comma 7°, nonché ai sensi dell'art. 153, comma 5° e dell'art.147 bis comma 1° del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta inoltre la compatibilità monetaria del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, attestando la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, dando atto, contestualmente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno sul/sui capitolo/capitoli indicato/i nella determinazione stessa;

PARERE ESPRESSO: FAVOREVOLE

Imp/Acc	Num.	Anno	Esercizio	Codifica	CIG	Importo

Valdidentro, li 17/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Trabucchi Massimiliano / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)