

## VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL GIORNO

11 marzo 2024

Presso la sede dell'Ordine in via Volta 62 a Como, alle ore 18.39 si è riunito il

Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale del 19 febbraio 2024;
- 2) Nuove iscrizioni e cancellazioni;
- 3) Organizzazione corsi e attribuzione dei crediti formativi;
- 4) Consulenti dell'Ordine;
- 5) Progetto culturale REGIO – Libro della regione dei laghi: richiesta patrocinio oneroso e spazio dedicato a giovani (laureati o laureandi) per illustrare le loro tesi;
- 6) Assemblea degli iscritti: aggiornamenti;
- 7) Disciplinari d'incarico per committenti privati;
- 8) Regolamento del servizio di cassa economale;
- 9) Corso Comunicazione efficace: aggiornamenti;
- 10) Coordinamento Commissioni;
- 11) Progetto CONCRETO del CNI: ratifica segnalazione ing. Matteo Conti;
- 12) Segnalazioni di nominativi:
  - a) Comune di Eupilio: ratifica segnalazione esperti in Strade;
  - b) Archivio Notarile distrettuale: ratifica segnalazione esperti in sicurezza cantieri;
- 13) Privacy e Regolamento europeo 679/2016;
- 14) Anticorruzione e trasparenza;
- 15) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
- 16) Varie ed eventuali:

**Sono presenti:** Alessandro Ajani, Elena Bianchi, Marco Cigardi, Francesca Comità, Massimiliano De Rose, Luca Lanfranconi, Roberto Lietti, Maurizio Ponzoni e Pietro Tripodi.

**Sono assenti:** Carmine Accordino, Paolo Arienti, Anna Croci, Pier Giuseppe Lozej, Marco Romano, Raffaella Romano.

Redige il verbale il Consigliere Segretario, ing. Francesca Comit .

Constatata e fatta constatare la regolarit  della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**1) Lettura e approvazione del verbale del 19 febbraio 2024;**

Il verbale della seduta del 19 febbraio 2024 viene approvato.

**2) Nuove iscrizioni e cancellazioni;**

**ISCRIZIONI SEZIONE A**

ing. MARTINELLI GIACOMO N. 3460 A

ing. MARZORATI LUDOVICA N. 3461 A

ing. STEFFANONI ALESSANDRO N. 3462 A

ing. CASTIGLIONI DAVIDE N. 3463 A

**ISCRIZIONI SEZIONE B**

ing. iunior PEDRANZINI ANDREA N. 130 B

**ISCRIZIONI SEZIONE STP**

ADAGIOSTUDIO SRL STP N. 7 STP

**ISCRIZIONI ELENCHI MINISTERIALI EX DM 05/08/2011**

Omissis...

A oggi gli iscritti sono 1625, di cui 1529 appartenenti alla Sezione A e 96 appartenenti alla Sezione B; cinque societ  appartengono alla Sezione STP.

**3) Organizzazione corsi e attribuzione dei crediti formativi;**

Il Consiglio valuta positivamente dal punto di vista didattico e scientifico le seguenti iniziative formative:

- Seminario di 2 ore dal titolo *L'abuso edilizio nella compravendita immobiliare*, tenuto dall'avv. Bruno Bianchi in programma marted  19/3/2024 dalle 14.30 alle

16.30 in FAD organizzato in collaborazione con APICO stipulando un accordo tra enti. Quota: € 106,56 + IVA con un massimo di 100 iscritti.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di **n. 2 CFP**.

- Seminario gratuito di aggiornamento InArCassa della durata di 4 ore in programma martedì 9/4/2024 dalle 14.30 alle 18.30 presso il salone Scacchi della Camera di Commercio di Como, organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti con cui saranno divise le spese. Saranno ammessi al massimo n.178 partecipanti.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di **n. 4 CFP**.

- Seminario della durata di 3 ore dal titolo *La responsabilità del Direttore Lavori e l'appalto tra privati* in programma mercoledì 17/4/2024 dalle 15.00 alle 18.00 in FAD, tenuto dall'avv. Matteo Ferrari. Quota: € 20,00 + IVA con un minimo di 15 e un massimo di 100 iscritti.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di **n. 3 CFP**.

- Seminario gratuito della durata di 2 ore e mezza dal titolo *RACING – La polizza a adesione collettiva del CNI* in programma mercoledì 17/4/2024 dalle 10.00 alle 12.30 in FAD, organizzato in collaborazione con AON, broker assicurativo del CNI e partner tecnico per la formazione assicurativa agli iscritti e per la diffusione della polizza collettiva a libera adesione. L'iniziativa sarà attivata con un minimo di 15 e un massimo di 100 iscritti.

Il Consiglio riconosce **n. 2 CFP**.

- Corso di aggiornamento in prevenzione incendi dal titolo *Batterie al litio e rischio incendio* in programma giovedì 18 aprile 2024 dalle 9.00 alle 13.00 in FAD, organizzato in collaborazione con Newfire Formazione, stipulando un accordo tra enti. Quota euro 40,98 + IVA, con un minimo di 20 e un massimo di 100 iscritti.

Il Consiglio ratifica il riconoscimento di **n. 4 CFP**.

- Seminario di aggiornamento dal titolo *Autorizzazione paesaggistica e c.d. sanatoria postuma (compatibilità paesaggistica)* tenuto dall'avv. Matteo Ferrari, in programma mercoledì 15 maggio 2024 dalle 15.00 alle 18.00 in FAD. Quota € 20,00 + IVA con un minimo di 15 e un massimo di 100 iscritti. L'evento ha carattere sovraterritoriale e prevede il versamento di € 150,00 al CNI.

Il Consiglio riconosce **n. 3 CFP**.

- Corso di aggiornamento in prevenzione incendi valido anche ai fini della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 dal titolo *La gestione della sicurezza antincendio (GSA) tra codice e luoghi di lavoro* in programma martedì 21 maggio 2024 dalle 9.00 alle 13.00 in FAD, organizzato in collaborazione con NewFire, con l'Ordine dei Periti e il Collegio dei Geometri, stipulando un accordo tra enti. Quota € 40,98 + IVA, con un minimo di 20 e un massimo di 35 iscritti.

Il Consiglio riconosce **n. 4 CFP**.

#### 4) **Consulenti dell'Ordine;**

- **Consulente fiscale:** visto il preventivo pervenuto dell'importo di euro 1.500,00 annuali oltre oneri, il Presidente propone la conferma del dott. Walter Moro in qualità di consulente fiscale dell'Ordine per la durata di tre anni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- **Data Protection Officer:** a seguito della pubblicazione sul sito dell'Ordine della richiesta di manifestazione di interesse, sono pervenute due offerte. Il Consiglio all'unanimità decide di nominare la società Trust Data Solutions srl per il servizio di protezione dei dati personali per l'importo di euro 1.950,00 + IVA per tre anni.

- **Consulente legale:** il Consiglio incarica la Fondazione di confermare l'avv. Mario Lavatelli in qualità di Consulente legale per tre anni.

- **Consulente per la comunicazione:** il Consiglio dà mandato alla Fondazione di confermare Francesca Guido in qualità di addetta stampa per tre anni.

**5) Progetto culturale REGIO – Libro della regione dei laghi: richiesta patrocinio oneroso e spazio dedicato a giovani (laureati o laureandi) per illustrare le loro tesi;**

L'ing. Pietro Vassalli, che rappresenta gli Ordini italiani in seno alla Regio Insubrica, ha inviato una richiesta di patrocinio oneroso per il progetto culturale REGIO, relativo alla pubblicazione di un libro sulla regione dei laghi, un capitolo del quale sarà dedicato a giovani laureati o laureandi, che illustreranno le loro tesi.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti decide di concedere un patrocinio oneroso per l'importo di euro 1.000,00.

**6) Assemblea degli iscritti: aggiornamenti;**

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito al convegno organizzato in occasione dell'assemblea generale degli iscritti.

L'inizio dei lavori è fissato alle ore 9.00; per i saluti istituzionali saranno invitati i rappresentanti di Regione Lombardia, Provincia di Como e Comune di Como, oltre che del CNI ed eventualmente dei Presidenti degli Ordini di Lecco e Varese. Seguiranno le relazioni sulle attività svolte dall'Ordine e dalla Fondazione e la presentazione dei rispettivi bilanci. Dopo il coffee break, dalle ore 11.00 inizierà il convegno sulla biomedica e l'intelligenza artificiale, con l'intervento di quattro relatori.

Alle ore 18.59 entra Carmine Accordino.

Alle ore 19.02 entra Paolo Arienti.

La redazione della locandina sarà affidata all'ing. Sofia Gilardoni, che ha inviato un'offerta dell'importo di euro 150 per ciascuno dei progetti grafici realizzati.

Alessandro Ajani sottolinea l'importanza del rispetto dei tempi sia per la parte istituzionale, sia per il convegno aperto al pubblico.

Il Consiglio decide di chiedere tre preventivi per il servizio catering del coffee break e del pranzo a buffet, fissando come budget di riferimento l'importo di euro 2.500,00 prevedendo la partecipazione di 60/80 persone.

**7) Disciplinari d'incarico per committenti privati;**

La Commissione Pareri di Congruità, nelle riunioni tenutesi il 17 gennaio e il 6 marzo, ha predisposto due modelli di disciplinari d'incarico da rendere disponibili sul sito dell'Ordine.

Si invierà una comunicazione via mail agli iscritti per informarli, sottolineando che in caso di problemi relativi al mancato pagamento, in assenza di disciplinare d'incarico la Commissione Pareri dell'Ordine procederà alla redazione del documento attestante la congruità della parcella, ma ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.L. 24/01/2012 n.27, l'Ingegnere sarà deferito al Consiglio di Disciplina per non aver ottemperato a un obbligo di natura deontologica.

**8) Regolamento del servizio di cassa economale;**

Il Consiglio approva il *Regolamento del servizio di cassa economale* con la seguente votazione:

-favorevoli: dieci;

-contrari: nessuno;

-astenuto Marco Cigardi, con la seguente motivazione: documento non trasmesso in tempo utile per una valutazione.

Il testo viene deliberato come da **ALLEGATO 1** al presente verbale.

**9) Corso Comunicazione efficace: aggiornamenti;**

Alessandro Ajani aggiorna il Consiglio in merito al calendario del corso: le lezioni si terranno al giovedì, a eccezione del 18 settembre, che cade di mercoledì. La durata di ogni incontro sarà di quattro ore, tranne quello sullo *story telling* che prevede la partecipazione dell'intero gruppo di 40 partecipanti per sei ore.

Saranno ammessi al massimo 40 iscritti divisi in due gruppi da 20, che si incontreranno con cadenza mensile nella stessa giornata, un gruppo al mattino e uno al pomeriggio.

Il costo totale delle cinque lezioni sulla comunicazione ammonta a euro 10.000,00; la sessione sullo story telling a euro 1.040,00.

Si decide che l'Ordine si farà carico del 60% della spesa, pertanto, la quota a carico di ciascun iscritto sarà di euro 110,40.

La Fondazione dell'Ordine valuterà la proposta per il riconoscimento dei crediti; pertanto, Alessandro Ajani farà pervenire la presentazione al C.d.A.

#### 10) **Coordinamento Commissioni;**

Alessandro Ajani propone di fissare un incontro con i referenti e i coordinatori di tutte le commissioni dell'Ordine, per avviare un confronto sull'organizzazione delle stesse. Si decide di programmare la riunione lunedì 13 maggio alle ore 21.00. Verrà inviata una comunicazione a tutti gli interessati.

#### 11) **Progetto CONCRETO del CNI: ratifica segnalazione ing. Matteo Conti;**

A seguito della ricezione della Circolare CNI n131/XX, a proposito del Progetto CONCRETO per la formazione dei professionisti sui temi della conservazione e del recupero di opere in cemento armato, su indicazione del Vicepresidente Vicario Marco Romano e della Presidente del Gruppo Giovani Martina Baj, il Presidente ha segnalato al Consiglio Nazionale l'iscritto Matteo Conti, in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti.

Il Consiglio ratifica la segnalazione.

#### 12) **Segnalazioni di nominativi:**

##### a) **Comune di Eupilio: ratifica segnalazione esperti in Strade;**

La richiesta di un elenco di nominativi per collaudo piani di lottizzazione è pervenuta il 21/2/2024. Considerata l'urgenza, il Presidente ha segnalato l'intero elenco di esperti in strade tratto dall'Albo Specialisti alla categoria A801.

Il Consiglio ratifica la segnalazione.

**b) Archivio Notarile: ratifica segnalazione esperti in sicurezza cantieri;**

La richiesta di nominativi è pervenuta il 26/2/2024. Considerata l'urgenza, il Presidente ha segnalato i seguenti esperti tratti dall'Albo Specialisti alla categoria *A601 Sicurezza Cantieri*: ingg. Luca Castelli, Arianna Colmegna, Stefano Fasola, Antonio Galliani, Antonio Lampitelli, Fulvio Macor, Antonio Pravatà, Luca Rini, Davide Sergeant e Francesco Tettamanti.

Il Consiglio ratifica la segnalazione.

**13) Privacy e Regolamento europeo 679/2016;**

Non si segnalano argomenti.

**14) Anticorruzione e trasparenza;**

Non si segnalano argomenti.

**15) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;**

Il Presidente informa il Consiglio in merito alla riunione della cabina di regia CROIL con i dirigenti Regione Lombardia. In particolare, evidenzia che la Regione ha accolto le segnalazioni della Commissione CROIL sull'invarianza idraulica e che a fine anno uscirà il regolamento aggiornato. Un altro risultato importante è la redazione del nuovo prezzario regionale in ottica BIM.

Il prezzario regionale attuale potrà essere utilizzato fino a giugno 2024. Saranno programmati degli eventi ad hoc per illustrare l'utilizzo del nuovo prezzario.

Regione Lombardia sta lavorando per la realizzazione di un applicativo che consentirà di estrapolare dal prezzario BIM le varie voci e ricostruire il prezzo congiunto come rappresentato sinora nel prezzario regionale.

Il Consiglio Nazionale Ingegneri ha organizzato un seminario di aggiornamento dedicato all'etica e alla deontologia professionale, destinato ai Consigli di Disciplina territoriali, che si terrà a Brescia venerdì 12 aprile 2024, dalle 10.00 alle 18.00. Poiché sarà ammessa la partecipazione unicamente in presenza, il Consiglio decide di rimborsare agli interessati le spese di trasferta.



Elena Bianchi viene delegata a rappresentare il Consiglio alla riunione del 18/3 per la designazione del rappresentante dei professionisti in seno al Consiglio camerale in occasione del rinnovo del consiglio direttivo della Camera di Commercio.

Considerato l'esito del convegno sugli Ingegneri Dipendenti del 4 marzo scorso, Alessandro Ajani invita i Consiglieri a partecipare agli eventi organizzati dall'Ordine e dalla CROIL.

**18) Varie ed eventuali:**

Non emergono altri argomenti.

La prossima riunione di Consiglio sarà convocata mercoledì 27 marzo ore alle ore 18.00 in videoconferenza.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.22.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI COMO

ing. Francesca Comità