

**COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE**  
**PROVINCIA DI COMO**

---

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE PER L'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI”**

**BANDO DI CONCORSO**

Con determinazione n. 65 del 30.05.2023 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendenti di elevata qualificazione secondo il CCNL 2019/2021- Profilo professionale “Funzionario Lavori Pubblici”.

Il concorso è sottoposto alla condizione che non **pervenga dai soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di cui al comma 4 del citato articolo, alcun atto di assegnazione di personale**, nonché che permangano le condizioni giuridiche ed economiche che consentono a questo Ente di procedere ad assunzioni di personale mediante concorso pubblico.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità)	€. 23.212,32.=
Indennità di comparto annua lorda	€. 622,80=

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il lavoratore inquadrato nell'Area funzionari ed elevata qualificazione, è figura organizzativa strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Si richiedono le competenze idonee a svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi; propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, di immobili ed aree pubbliche
- verifica progetti di opere di urbanizzazione
- cura e coordina le attività legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- possiede buone conoscenze in ambito di Partenariati Pubblici-Privati (PPP);
- possiede buone conoscenze nell'ambito della "finanza di progetto";
- può essere incaricato in attività finalizzate all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;

I candidati selezionati dovranno, inoltre, possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

#### Requisiti Generali

a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

b) **ETA'** non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**

d) **NON AVERE CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

e) **IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI** proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.

f) **PATENTE DI GUIDA.** È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).

g) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

h) **OBBLIGO DI LEVA.** I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.

## **Requisiti Specifici**

Essere in possesso di Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in una delle seguenti lauree:

- Architettura
- Agronomia
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - architettura
- Ingegneria territoriale e urbanistica

o titoli di studio **equiparati** dal DM 9 luglio 2009 come sotto indicato.

Sono equiparate dal DM 9 luglio 2009 i seguenti titolo di studio delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04:

<b>DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>	<b>LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
<b>ARCHITETTURA</b>	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
<b>INGEGNERIA CIVILE</b>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
<b>INGEGNERIA EDILE</b>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
<b>INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA</b>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</b>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
<b>AGRONOMIA</b>	20/S Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari	LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Si chiede che la domanda di ammissione **contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento diequivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata **entro 30 giorni dalla pubblicazione, OVVERO ENTRO IL 30 GIUGNO 2023 ORE 13:00 – TERMINE PERENTORIO** – secondo le seguenti modalità:

- Esclusivamente accedendo al Portale del reclutamento inPa  
<https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursdetail/49f61be414304edf9c825fdcf6fc22f1>

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti civili e politici
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale, l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per l'iscrizione alla sezione A dei relativi ordini). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa =>
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore)

- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- m) la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori)
- o) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda;
- p) come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- q) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- r) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità
- b) copia del versamento di € 10,00 quali diritti per l'istanza di partecipazione da versare a mezzo bonifico bancario sul c/c n. IT 59 N 05696 05680 0000 08082X27;
- c) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto precedenza ovvero a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica

amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- d) **PER I DISABILI:** certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)
- e) **PER DSA:** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021

E' dovere del candidato allegare il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utile a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

## **5. AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del Settore Tecnico tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale.

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro

tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare testi e tenere con se' alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.

All'atto della nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami e avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni complesse proprie del ruolo di Funzionario Specialista in attività tecniche.

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale. I voti sono espressi in trentesimi.

Le prove saranno considerate superate con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line e sul sito internet comunale. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio, sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

## **7. PROVE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

I candidati in possesso dei titoli e requisiti, saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sulle materie indicate alla sezione n. 8 PROGRAMMA D'ESAME.



La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella formulazione di soluzioni a quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla o nella formulazione di analisi al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando in contesti negoziali.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare nei contesti operativi pubblici le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta ivi compresi i soft skill necessari per valutare la professionalità complessiva del candidato. A tale fine saranno valutate in particolare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, le abilità di comunicazione, di creatività tecnico-organizzativa, di definizione delle priorità e degli obiettivi e della loro efficace rendicontazione, di sostenere una tesi e rispondere ad eventuali obiezioni.

Come previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale saranno altresì accertate:

- La conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori).

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove, scritta ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, di edilizia, di valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale degli strumenti urbanistici;
- Normativa nazionale e regionale in materia paesaggistica e forestale;
- Nozioni in tema di trasformazioni sul territorio;
- Conoscenza in materia di pianificazione territoriale, strategica e urbanistica sia a scala generale che attuativa;
- Norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche (legislazione nazionale e regionale);
- Norme sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- Norme sulla prevenzione antisismica;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici, di appalti e contratti pubblici;
- Aspetti giuridici e prassi operative relative agli strumenti di finanziamento e partenariato pubblico privato ed altre forme di coproduzione dei servizi previsti dalla Parte IV del D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e prassi relativa alla finanza di progetto (di cui alla Parte IV del D.Lgs. 50/2016);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Legislazione statale e regionale in materia di inquinamento atmosferico, acustico,

acque potabili, acque di scarico, smaltimento rifiuti urbani - urbani assimilabili e speciali

- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Legislazione nazionale e regionale specifica inerente le Comunità Montane;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Atti amministrativi e loro procedure di adozione nell'ambito dell'attività del Comune;
- Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), ed in particolare le conferenze sui servizi

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Procedure e comunicazioni saranno pubblicate all'Albo on line, sul sito internet della CMLI e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorso (

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, sarà nominata apposita commissione esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e in informatica.

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia =>

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi agli Uffici della CMLI negli orari indicati sul sito istituzionale

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Centro Valle Intelvi, 31.05.2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mirko Piazzoli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005