

Direzione provinciale di Como

Ufficio provinciale – Territorio

Consiglio Notarile

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti  
Contabili

Ordine degli Avvocati

Ordine degli Ingegneri

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e  
Conservatori

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali

Collegio Geometri e Geometri laureati

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati

Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari laureati

Collegio Interprovinciale Agrotecnici

AVI - Associazione Visuristi Italiani

***OGGETTO: Indicazioni relative alle modalità di compilazione e trasmissione di istanze e domande di volture all'Ufficio Provinciale – Territorio, Direzione Provinciale di Como***

Gentili Presidenti e Rappresentanti, al fine di ottimizzare la fase di accettazione e lavorazione di istanze e domande di volture, trasmesse dai Vostri

iscritti, all'Ufficio Provinciale – Territorio, Direzione provinciale di Como, vengono fornite le seguenti indicazioni:

- utilizzare per la trasmissione il canale della PEC [dp.como@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.como@pce.agenziaentrate.it); l'utilizzo della PEC oltre a rendere più veloce la fase di protocollazione per l'ufficio, costituisce una maggiore garanzia per il richiedente anche in termini di tracciabilità dell'istanza in quanto, il sistema, in automatico, genera entro il giorno seguente all'invio una ricevuta associata ad un numero di Registro Ufficiale che, al momento della protocollazione in ambiente SIT, sarà indispensabile per riconciliare il MUI al protocollo di lavorazione.
- avvalersi della casella funzionale [dp.como.uptcomo@agenziaentrate.it](mailto:dp.como.uptcomo@agenziaentrate.it) soltanto per richiedere informazioni generiche o per eventuali solleciti indicando il protocollo di lavorazione SIT, ove già noto, ovvero il numero di Registro Ufficiale attestante l'avvenuta ricezione della PEC;
- avvalersi del Modello Unico Istanza editabile, scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate;
- gli allegati, in formato pdf, non devono superare la dimensione di 15 MB;
- non inviare documenti compressi;
- prestare attenzione nell'indicare codice fiscale e indirizzo email del richiedente, dati indispensabili per la protocollazione e per l'inoltro delle comunicazioni automatiche concernenti lo stato di lavorazione.
- compilare il MUI indicando con chiarezza le rettifiche da effettuare, in particolare, si invita ad individuare in modo corretto gli identificativi catastali interessati dall'aggiornamento, esplicitare le quote dell'intestazione che si richiedono nonché estremi e data del titolo di provenienza, ove rilevanti in ordine alla tipologia di istanza;

- il servizio “contact center” è rivolto a coloro che riscontrano incoerenze nella situazione catastale dei propri immobili e consente di presentare, via web, richieste di rettifica dei dati catastali, evitare, pertanto, l’utilizzo del servizio per istanze di rettifica complesse che richiedano l’invio di relazioni esplicative e/o di altra documentazione in allegato.
- evitare assolutamente di inoltrare la medesima istanza attraverso più canali contemporaneamente;
- per la predisposizione delle domande di volture avvalersi del pacchetto Voltura 2.0 e solo in via del tutto residuale del modello cartaceo;
- ricorrere allo strumento dell’annotamento catastale (in bollo) da predisporre con il pacchetto Voltura 2.0 qualora ve ne siano i presupposti, vale a dire ogniqualevolta non si debba correggere ma perfezionare l’intestazione di partite già accese con regolare voltura. A titolo esemplificativo: richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per motivi diversi dall’omocodia; richiesta di aggiornamento di dati anagrafici a causa della loro intervenuta variazione. In ogni caso, tale strumento non può essere utilizzato in presenza di errori commessi dal richiedente in sede di presentazione di domanda di volture, per correggere i quali sarà necessario presentare nuovamente domanda di volture.
- evitare di avvalersi del medesimo foglio di osservazione per richiedere rettifiche sia c.d. soggettive (“Correzione o rettifica intestazione”) che c.d. oggettive (“Correzione o rettifica immobile Catasto terreni o Catasto Fabbricati) a meno che l’aggiornamento c.d. oggettivo non sia propedeutico a quello dell’intestazione.
- Qualora le istanze non siano connesse tra loro si invita a trasmettere Pec distinte.
- Nel caso in cui vengano inoltrate richieste di rettifica in assenza del MUI, l’istanza verrà rifiutata.

Colgo l'occasione per invitarVi a dare ampia pubblicità della nota ai Vostri iscritti e ringrazio per la consueta collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRETTORE  
UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO  
Dante Labate \*  
(Firmato digitalmente)

*\* Firma su atto di delega prot R.I. n. 288 del 19 gennaio 2023 del Direttore Provinciale Claudio Notti*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*