



COMUNE DI CARLAZZO

PROVINCIA DI COMO

Via Provinciale 2452 - 22010 Carlazzo

cod. fisc. 00660580135 tel. 0344.70123 - fax 0344.71009

comunecarlazzo@comune.carlazzo.co.it PEC: comunecarlazzo@legalmail.it

Carlazzo, 10.06.2022
R.P. 451 del 10.06.2022

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, Cat. D giuridica, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico” di cui:

- n. 1 a tempo pieno presso il Comune di Carlazzo (CO)
- n. 1 a tempo parziale (50%) presso il Comune di San Siro (CO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 23.02.2022 in ordine al piano occupazionale, con atto n. 49 in data 14.04.2022 in ordine alla convenzione tra il Comune di Carlazzo e San Siro per la gestione associata della selezione pubblica in oggetto, al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 in data 12.12.2018 e in attuazione della propria determinazione n. 12 in data 10.05.2022 di approvazione dell'avviso pubblico;

Precisato che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale di ciascun Ente convenzionato e avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- il Comune di Carlazzo ha necessità di coprire n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, Cat. D giuridica, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico”;
- il Comune di San Siro ha necessità di coprire n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%), Cat. D giuridica, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico”;
- il primo classificato nella graduatoria di merito avrà la facoltà di scegliere la sede di destinazione e in conseguenza il rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale (50%);
- le date di costituzione dei rapporti di lavoro con i vincitori saranno individuate con successivi provvedimenti adottati da ciascuno degli Enti convenzionati, tenuto conto delle loro esigenze organizzative;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli articoli 24 e 62 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato, Cat. D/1 giuridica** del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, **profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico” di cui:**

- **n. 1 a tempo pieno presso il Comune d Carlazzo (CO)**
- **n. 1 a tempo parziale (50%) presso il Comune di San Siro (CO).**

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1, e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., nonché dal piano triennale di azioni positive per gli anni 2022-2024 del Comune di Carlazzo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 27.04.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la successiva assunzione del vincitore sono in ogni caso condizionate ai vincoli normativi vigenti e futuri in tema di capacità assunzionale per gli Enti Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D:

- stipendio annuo base lordo: € 22.135,47
- tredicesima mensilità: € 1.844,62
- indennità di comparto fissa (annua): € 59,40
- indennità di comparto variabile (annua): € 563,40

Si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, le altre indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dalle altre procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina per ciascuno dei Comuni associati una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che, accumulata ad altre frazioni già originate, comporta che il posto sia riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

1. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico – amministrativi; propone gli interventi manutentivi; collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori; nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche. Può inoltre progettare e curare la realizzazione grafica e i contenuti di materiale pubblicitario. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La sede di lavoro è presso i Comuni di Carlazzo e San Siro, presso i rispettivi Municipi; l'orario di lavoro sarà stabilito come da articolo 22 del c.c.n.l. del 21.05.2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la sede e gli orari di lavoro successivamente alla pubblicazione del presente bando, anche in costanza del rapporto di lavoro da instaurarsi con il candidato vincitore del concorso.

2. REQUISITI PREVISTI PER IL POSTO

Per essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h) l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi. L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e per disabili di cui alla legge 68/1999;

i) titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM- 26 Ingegneria della sicurezza,

OPPURE

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S)

OPPURE

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Laurea in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 Ingegneria civile e ambientale

OPPURE

Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8)

OPPURE

titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

j) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La padronanza di tale materia sarà accertata nella prova orale.

k) conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 267/2000. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Carlazzo, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati nel successivo paragrafo 5, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto.

Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (*Decadenza dai benefici*) e 76 (*Norme penali*) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico.

In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante fax oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso

normalmente osservati. Nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;

c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di essere i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura;

h) in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;

i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

n) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;

o) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla legge 104/1992, o il disabile di cui alla legge 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. Ai sensi del D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021 i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito per la presentazione della stessa;

p) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza;

q) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) di tali conoscenze

l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi - word, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Internet, posta elettronica, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al servizio gestione del personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

s) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Carlazzo, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

t) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda da allegare copia del documento di identità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso, salvo venga presentata per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 con una delle modalità che non richiede la firma autografa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso** di euro 10,00 da corrispondere mediante versamento sull' **IBAN: IT82 X05696 52010 000008006X83** intestato a "Comune di Carlazzo (Co) – via Provinciale 2452, 22010 - Carlazzo (CO)" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Concorso istruttore direttivo tecnico cat. D";

b) copia fotostatica di un proprio valido **documento di riconoscimento**;

c) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla legge 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999 oppure il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.);

d) documenti relativi ai titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza;

e) "**curriculum professionale**" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato,

nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

f) **elenco della documentazione** allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.;
- b) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comunecarlazzo@legalmail.it da un account PEC (domicilio digitale di cui all'art. 65, comma 1, lett. c-bis), D. Lgs. 82/2005);
- c) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Carlazzo nell'orario di ricevimento del pubblico. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data di ricevimento;

specificando la dicitura "**Bando di concorso pubblico per n. 2 posti a tempo indeterminato, Cat. D "Istruttore direttivo tecnico"**", nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Carlazzo **entro e non oltre le ore 12,00** del termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.comune.carlazzo.co.it. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il Comune di Carlazzo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.carlazzo.co.it.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Carlazzo. Sono considerate irregolarità sanabili le

imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente, da due membri esperti, da un membro esperto in lingue straniere e dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, nella redazione di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta sintetica o multipla, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.carlazzo.co.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- elementi di disciplina nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;
- disciplina dei Beni Culturali (Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. n. 42/04 e s. m. e i.) e del paesaggio (Piano paesaggistico regionale);
- legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori;
- elementi in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 con particolare riferimento alle attività dei comuni in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati.);
- valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Testo unico D. Lgs n. 81/2008 per la sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, nonché ogni altra disposizione normativa inerente;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla L 241/1990;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di disciplina di privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);
- Normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive);
- Organizzazione dei Servizi ICT nella PA, con particolare riguardo a: Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e Il Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi - word, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Internet, posta elettronica, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

9 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 25 (venticinque) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 10 (dieci) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla quindicesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Carlazzo all'indirizzo: www.comune.carlazzo.co.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Carlazzo www.comune.carlazzo.co.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

11. MISURE ANTI COVID-19

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le disposizioni, prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 in vigore alla data dello svolgimento delle singole prove selettive

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

12. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ED UTILIZZO

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voto conseguito nella prova scritta e votazione conseguita nel colloquio); b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e di seguito riportati:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Carlazzo e sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Carlazzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e delle previsioni del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio gestione del personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n.196/2003 e del menzionato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

4. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Carlazzo non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad

accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è:

- Maggi Maria Luisa prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0344/70123 int. 7/8), **all'Ufficio Personale del Comune di Carlazzo** nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: finanziario@comune.carlazzo.co.it

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- mercoledì dalle 14.00 alle 17.00.

Il presente avviso è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili anche sul sito internet del Comune di Carlazzo all'indirizzo www.comune.carlazzo.co.it

Il responsabile del servizio personale
dott. Giovanni De Lorenzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.