**ALLEGATO N. 1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME ESPERTO PROGETTISTA**

all’avviso di selezione per personale docente ed ATA interno alle istituzioni scolastico della provincia di Como **PON FESR REACT EU** “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” di cui all’avviso pubblico “Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” – prot. 20480 del 20.07.2021

Il sottoscritto Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Telefono cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di:

🞏 ESPERTO PROGETTISTA

nel Progetto PON FESR REACT EU – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-183 – CUP E99J21004480006

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto dichiara:

* di non avere condanne penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
* di non avere procedimenti penali in corso
* di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03)
* di accettare le condizioni elencate nell’avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
* di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
* di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell’allegato curriculum vitae;
* di essere in possesso di competenze informatiche necessarie per documentare la propria attività sulla piattaforma on-line PON-FSE;
* di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ……… (in lettere ………………………………...……………….);

In merito al possesso dei prerequisiti per la candidatura, il sottoscritto dichiara:

1. titoli di studio coerenti con l'incarico da svolgere (far riferimento al CV o specificare a titolo di studio)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. iscrizione all’albo professionale previsto per la progettazione degli interventi (indicare estremi)

🞏 periti industriali 🞏 ingegneri

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. aver avuto negli ultimi cinque anni almeno cinque incarichi per la progettazione di opere analoghe a quelle previste per la selezione in oggetto (far riferimento alle pagine del CV dove gli incarichi sono elencati)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

In caso di attribuzione dell’incarico, il sottoscritto dichiara:

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
* di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
* di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto;
* di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

Il sottoscritto allega alla presente candidatura:

* Scheda informativa sulla privacy (allegato 2);
* Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (allegato 3);
* Dichiarazione regime fiscale esperto esterno (allegato 4);
* Curriculum vitae in formato europeo;
* fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PUNTEGGIO | Punteggio massimo | **Titoli dichiarati(da compilare a cura del candidato)** | **Da compilare a cura della commissione** |
| 1. **TITOLO DI STUDIO** | Votazione |  | Massimo 20 punti |  |  |
| Laurea Specialistica in Ingegneria | 110/110 con lode | 20 Punti |  |  |  |
|  | 110/110 | 18 Punti |  |  |  |
|  | Compresa tra 100 e 109 | 16 Punti |  |  |  |
|  | Compresa tra 85 e 99 | 12 Punti |  |  |  |
|  | Minore di 84 | 8 Punti |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Diploma di Perito Industriale |  | 5 Punti |  |  |  |
| 1. **ESPERIENZA PROFESSIONALE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI** | | | Massimo 50 punti |  |  |
| Esperienza di progettazione di impianti elettrici e rete dati in strutture del settore terziario | | 1 Punto per progetto – Massimo 5 Punti |  |  |  |
| Esperienza di progettazione di impianti elettrici in edifici scolastici | | 4 Punti per progetto – Massimo 20 Punti |  |  |  |
| Esperienza di progettazione di reti dati in edifici scolastici | | 5 Punti per progetto – Massimo 25 Punti |  |  |  |
| 1. **DIREZIONE LAVORI** | | | Massimo 30 punti |  |  |
| Altri incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (fesr) | | 4 Punti per incarico – Massimo 20 Punti |  |  |  |
| Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por) inerenti alla progettazione delle reti | | 2 Punti per ogni docenza Massimo 10 Punti |  |  |  |
| **Totale** | |  | Massimo 100 punti |  |  |

Data ………………. Firma del candidato

……………………………..

**ALLEGATO N. 2**

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO**

**[Ver. P011 del 01/06/2021]**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti “interessati” e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

|  |  |
| --- | --- |
| Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell’azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati). |
| Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ? | Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell’attività svolta.  Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L’Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.  A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall’AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I dati personali forniti potranno essere comunicati a:   * Enti previdenziali ed assistenziali; * Amministrazione finanziaria; * Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro; * Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto; * Amministrazione scolastica nell’ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; * Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.; * INAIL in caso di infortunio; * ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; * Professionisti di cui l’Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie; * Fornitori di cui l’Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); * Magistratura e forze di Polizia;   esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell’ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali “responsabili del trattamento” ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.  Le ricordiamo che ai sensi dell’Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all’ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.  Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell’Istituto ed all’interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.  Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati ? | I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10) |
| Quali sono i miei diritti ? | In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:  - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;  - L’accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);  - La portabilità dei dati;  L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. |
| Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ? | La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l’Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l’interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.. |
| Chi è il Titolare del trattamento ? | L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Maria Teresa Callipo |
| Responsabile della protezione dei dati  (R.P.D. / D.P.O.) | Luca Corbellini  c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)  e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) |

# ALLEGATO N. 3

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione all’oggetto, ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”, trasmesso con nota MIUR AOODGEFID prot. 1498 del 09.02.2018, di seguito riportare in estratto, ovvero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
3. di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell’Istituto Comprensivo di Cernobbio” o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per il progetto indicato in oggetto.

Luogo a data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTRATTO DEL DOCUMENTO “DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI PER L’ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020” trasmesso con nota MIUR AOODGEFID prot. 1498 del 09.02.2018**

**13.2 Incompatibilità**

Nell’attribuzione degli incarichi al personale da coinvolgere nel progetto, si raccomanda il rispetto della normativa nazionale relativa all’incompatibilità con particolare riferimento al DPR 62/2013 “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici[[1]](#footnote-1)”

Si precisa altresì che tutte le attività previste e cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei devono essere realizzate in orario aggiuntivo a quello di lavoro, ove previsto contrattualmente.

Alcuni esempi di incompatibilità Da quanto sopra esposto, possono derivare una serie di attività ritenute “incompatibili”, come di seguito evidenziato:

* le persone incaricate della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto non possono essere nel contempo candidate nello stesso processo di selezione;
* nessun componente delle Commissioni di valutazione può svolgere funzioni di esperto, tutor o docente nelle varie attività previste all’interno delle voci dei piani oggetto di valutazione;
* le persone incaricate della valutazione dei curricula non possono svolgere tale incarico qualora tra i candidati ci siano persone a loro legate da vincoli di parentela;
* non può far parte, a qualsiasi titolo, dei Nuclei di valutazione nominati dagli Uffici Scolastici Regionali, il Dirigente scolastico o il docente di una Istituzione scolastica che abbia presentato Piani relativi al PON per l’anno in corso, pertanto i componenti dei Nuclei di valutazione sono tenuti a rilasciare esplicita dichiarazione in merito;
* i dipendenti dell’Amministrazione centrale o periferica che svolgono funzioni di verifica e controllo non possono, in ragione delle loro funzioni, essere nominati quali esperti nella realizzazione dei progetti a cofinanziamento Europeo, pertanto, i Revisori dei conti del MIUR non possono (in quanto direttamente coinvolti nelle attività di controllo di I Livello) svolgere funzioni o ruoli all'interno delle attività finanziate dai fondi strutturali;
* non possono essere affidati incarichi di consulenza, progettazione, docenza, valutazione, all’interno dei progetti, agli Ispettori tecnici collocati sia presso l’Amministrazione centrale che presso le sue strutture territoriali – a motivo delle funzioni istituzionalmente loro attribuite - Tale incompatibilità non sussiste, ovviamente, per i compiti d’ufficio e per le azioni di sostegno, supporto e valutazione realizzate nell’ambito dell’Asse III per l’obiettivo specifico di tale Asse, ed in tutti gli altri casi in cui sia autorizzato dall’Autorità di Gestione;
* Il DS nel caso in cui ricopra la funzione di RUP (responsabile unico di progetto) non può rivestire l’incarico di collaudatore;
* il personale, interno e/o esterno alle istituzioni scolastiche, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi, non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzioni lavori (cfr. R.D. 827/1924, capo V), o essere membro della Commissione di gara per lo stesso progetto;
* nell'ambito dello stesso modulo nessun operatore (esperto/tutor) può essere iscritto come corsista. Si precisa che, nulla osta da parte di questo Ufficio che, in presenza di specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio, i docenti incaricati nel ruolo di tutor completino il loro incarico residuale anche se, per trasferimento o altro, perdono la loro titolarità di servizio presso l’istituzione scolastica di riferimento nel dato anno scolastico;
* gli esperti (in particolare per i moduli di Lingue e ICT) non possono al contempo essere formatori nei moduli e membri delle commissioni di esami per la certificazione esterna qualora appartenenti agli Enti certificatori.

Con riferimento al Dirigente scolastico si richiama il CCNL Area V della Dirigenza scolastica che recita: e) “il dirigente deve in particolare astenersi dal partecipare, nell’espletamento delle proprie funzioni, all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge dei parenti e degli affini fino al quarto grado e dei

# ALLEGATO N. 4

**Scheda esperto esterno – regime fiscale**

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 DPR 28/12/2000, n° 445)**

**Il/La sottoscritto/a**, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Di essere DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE** Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l’autorizzazione preventiva dell’Ente di appartenenza per il conferimento dell’incarico. |
| Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Di essere LAVORATORE AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA** | | | | | | | | | | |
| N° Partita IVA | Iscritto all’albo professionale | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Di essere iscritto alla **gestione separata dell’INPS** (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con **addebito a titolo di rivalsa del** **4%**. | SI | NO |
| Di essere iscritto alla **cassa di previdenza del competente ordine professionale** e di emettere fattura con addebito del **2% a titolo di contributo integrativo**. | SI | NO |
| Di avvalersi del regime forfetario (art. 1 c. 54-89 Legge 190/2014 – RF 19) | SI | NO |
| DI avvalersi del regime dei contribuenti minimi (Legge 244/07) – RF 02) | SI | NO |
| Esente IVA ai sensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SI | NO |
| Soggetto a Ritenuta d’acconto del 20% | SI | NO |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Di svolgere una PRESTAZIONE OCCASIONALE** - soggetta a ritenuta d’acconto (20%) |
| Dichiara, inoltre, che, alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell’anno corrente, al netto di eventuali costi:  **ha superato** il limite annuo lordo di **€ 5.000,00**  **non ha superato** il limite annuo di **€ 5.000,00** ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l’eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Di essere** iscritto/a in via esclusiva alla gestione separata INPS di cui all’art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi di essere assoggettato/a alle seguenti aliquote per l’anno **2021**  **COLLABORATORI E FIGURE ASSIMILATE DIVERSI DAI LIBERI PROFESSIONISTI**: | |
| **Collaboratori e figure assimilate** | **Aliquote** | |
|  | Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL | **34,23%**  (33,00 + 0,72 + 0,51 aliquote aggiuntive) |
|  | Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL | **33,72%**  (33,00 + 0,72 aliquote aggiuntive) |
|  | Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria | **24%** |
| **Liberi professionisti** | **Aliquote** | |
|  | Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie | **25,98%**  (25,00 IVS + 0,72 aliquota aggiuntiva) |
|  | Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria | **24%** |

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Di essere \*RESIDENTE ALL’ESTERO** |
| Identificativo estero (obbligatorio) |  |
| * θ **di avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allega la certificazione rilasciata dall’Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale).; | |
| * θ **di NON avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pagamento tramite** Bonifico Bancario: Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sigla paese | Numeri di controllo | CIN | ABI | CAB | C/C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto si impegna a:

* dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
* non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

1. Con riferimento al Dirigente scolastico si richiama il CCNL Area V della Dirigenza scolastica che recita: e) “il dirigente deve in particolare astenersi dal partecipare, nell’espletamento delle proprie funzioni, all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge dei parenti e degli affini fino al quarto grado e dei conviventi” [↑](#footnote-ref-1)