|  |
| --- |
| ORDINE INGEGNERI COMO |
| FORMAT PER PROPOSTA DI ATTIVITA’ DI APPRENDIMENTO NON FORMALE (CORSI, SEMINARI, WORKSHOP, VISITE TECNICHE) |
| 1 | A chi si rivolge*Indicare il settore di attività e/o le competenze di base* |
| 2 | Titolo dell’evento*Indicare il titolo del corso, seminario, workshop o visita tecnica* |
| 3 | Obiettivi formativi*Che cosa si impara a fare* |
| 4 | Programma dell’evento: Contenuti / Unità didattiche*Indicare la sequenza degli argomenti e i tempi dedicati ad ogni argomento* |
| 5 | Esempi svolti*In applicazione ai temi trattati in 4* |
| 6 | Durata evento formativo*Indicare le ore effettivamente dedicate all’evento (esclusi coffe break, past, spostamenti, saluti istituzionali…)* |
| 7 | Valutazione della formazione*Predisporre e fornire test finale di apprendimento (per i corsi) ed eventuale scheda di gradimento dell’evento* |
| 8 | Responsabile organizzativo e scientifico*Fornire i riferimenti e il CV in formato .pdf del responsabile scientifico e organizzativo* |
| 9 | Relatori*Fornire i riferimenti e il CV in .pdf dei docenti o relatori* |
| 10 | Proposta di data e sede dell’evento |
| 11 | Stima dei costi della didattica e dell’organizzazione *(costi sede, testi, fotocopie…).* |
| 12 | Modalità di finanziamento*Indicare eventuali sponsor o partner* |