



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DI CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI USO E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110 DEL T.U.E.L.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 133, del 04 novembre 2019, esecutiva in termini di legge, e della determinazione Dirigenziale n. 1293 del 26 novembre 2019 con la quale è stato indetto l'avvio del procedimento volto all'acquisizione di una professionalità esterna alla quale affidare l'incarico, con contratto a tempo determinato (ex. art.110 del T.U.E.L.), di Dirigente della *"Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e di controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio"*;

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L.;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTE le norme degli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile;

VISTO l'art. 45 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente della *"Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e di controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio"* mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L., per il periodo dal 01 febbraio 2020 fino e non oltre la cessazione del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal *curriculum* professionale redatto secondo il modello europeo.

La scelta avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti; sarà oggetto di valutazione positiva il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità documentata nel campo dell'urbanistica, dell'edilizia, della pianificazione territoriale con particolare riferimento al piano del governo del territorio ed alle norme Regionali; l'esperienza nel campo dei sistemi informativi territoriali per il governo del territorio e nel campo della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e nel ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi della normativa vigente; l'esperienza nel campo del commercio e della gestione dello sportello unico per le attività produttive; gli incarichi, le collaborazioni, le pubblicazioni attinenti alla direzione cui il dirigente verrà preposto (servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio) ed ai correlati programmi dell'amministrazione comunale.

L'incarico sarà revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di: inosservanza delle direttive del Sindaco; mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione; accertamento di responsabilità particolarmente grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dalla Legge e dai contratti collettivi per i Dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il contratto è risolto di diritto, in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE

All'incaricato competono, in relazione alla Direzione cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL e quelle attribuite ai dirigenti dall'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale pari a € 43.310,80 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità a cui aggiungere la retribuzione di posizione pari a € 19.733,35 e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema permanente di valutazione vigente presso il comune di Dalmine.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Il trattamento economico è definito in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non va imputato al costo contrattuale e del personale a tempo determinato non venendo fatto rientrare nel limite di spesa previsto dell'articolo 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010¹ n. 78², per come da ultimo modificato dall'art. 11 comma 4 ter del D.L. 24 giugno 2014 n. 90³, in quanto il conferimento di incarico Dirigenziale con contratto a tempo determinato ex art. 110 del T.U.E.L., è norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria rispetto al regime vigente.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie (nel caso contrario occorre dichiararlo).
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso contrario occorre dichiararlo);
- 6) Non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. (Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori).
- 8) (Per i soli candidati di sesso maschile) Essere in regola con l'adempimento degli obblighi

¹ Limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

² Convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010.

³ Convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

previsti dalle leggi sul reclutamento militare.

- 9) Essere in possesso del diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) ingegneria, pianificazione territoriale – urbanistica – ambientale, in architettura o altro titolo equipollente ex lege, che il candidato dovrà dimostrare allegando appropriata documentazione o autocertificazione.
- 10) Essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:
- qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche ricomprese nel campo d'applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, munito di uno dei diplomi di laurea di cui al punto precedente, e che svolge da almeno tre anni le funzioni dirigenziali;
 - dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di uno dei diplomi di laurea di cui al punto precedente, che abbia compiuto almeno 5 anni di servizio nella categoria D purché, per l'accesso a tale qualifica, sia richiesto il diploma di laurea nelle discipline succitate, di cui almeno 3 anni con titolarità di posizione organizzativa in enti privi di dirigenti, oppure con titolarità di posizione organizzativa con ampie deleghe dirigenziali negli enti con dirigenti;
 - qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo d'applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, munito di uno dei diplomi di laurea di cui al punto precedente, e che svolge da almeno tre anni le funzioni dirigenziali;
 - qualifica di Dirigente in strutture private, munito di uno dei diplomi di laurea di cui al punto precedente, e che svolge da almeno 5 anni le funzioni dirigenziali;
 - libero professionista con relativa iscrizione all'Albo Professionale, in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui al punto precedente, che provi di aver esercitato per almeno 10 anni la libera professione.
 - Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto / ingegnere / pianificatore.
- 11) Non essere in condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, al momento dell'assunzione in servizio.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Dalmine.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 13 dicembre 2019.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R, ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it, **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di

validità;

2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.
3. Documentazione, o autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, della Laurea (DL o LS/LM) di ingegneria, pianificazione territoriale – urbanistica – ambientale, in architettura o altro titolo equipollente ex lege.

ART.5 - AMMISSIONE

Il Servizio Amministrazione Personale verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Una commissione composta dal Dirigente della Direzione di Staff e da due membri esperti effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula* professionali presentati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi ad un colloquio, volto a valutare ed accertare le competenze tecniche, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale pregressa e la relativa valutazione, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

A seguito del colloquio la commissione presenterà al Sindaco un verbale dei lavori della selezione.

Il Sindaco procederà alla nomina del Dirigente della Direzione II con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano comunque subordinati alla firma del contratto di lavoro; a tal fine il decreto verrà trasmesso al Servizio Personale per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto di lavoro, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Dalmine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

In attuazione dell'art. 7 del Reg. n. 679/2016 UE, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Dalmine per le finalità inerenti alla procedura selettiva cui partecipano e per il tempo strettamente necessario al suo espletamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito internet www.comune.dalmine.bg.it sezione concorsi;
- inviato ai Comuni limitrofi ed alle Province della Regione Lombardia;
- inviato agli ordini professionale degli ingegneri e degli architetti della Regione Lombardia.

Dalmine, li 27 novembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE



Carla Bucci

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DI CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI USO E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110 DEL T.U.E.L.

Al Comune di Dalmine
Direzione di Staff
Servizio Personale
P.za Libertà n. 1
24044 – DALMINE (BG)

Il/La sottoscritt _____

Nat_ _a _____ il _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, Tel./Cell n. _____

e-mail P.E.C. _____

Codice Fiscale . _____

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

relativa alla selezione _____

Chiede

Di essere ammesso/a al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico;

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità¹:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie; nel caso contrario dichiararlo :

_____;

- L'insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso contrario dichiararlo:

_____;

- di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Di trovarsi nella seguente situazione per quanto concerne i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (*barrare il caso che ricorre*):

- a. Di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego:

_____;

- c. Di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

rilasciato da _____ in
data _____ con il seguente punteggio finale _____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare con una croce solo se interessa*):

- a) [] di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente

- di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in _____;
- di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore _____;
- di consentire il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dalmine e dei regolamenti comunali di disciplina del personale;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Dalmine sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale.

Luogo _____ data _____

Firma² _____

² Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità e CV in formato Europeo.