



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (Va)

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 TUEL DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, FINANZE E TRIBUTI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 17.09.2019

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale qualificato per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, di funzionario responsabile del Settore SUAP e attività produttive.

Competenze richieste.

Le competenze richieste per la considerata posizione sono sintetizzabili come di seguito:

- normativa sul funzionamento dello sportello SUAP (sportello unico per attività produttive);
- normativa sugli indici di compatibilità di specifiche attività produttive con la legislazione vigente in materia di tutela dell'ambiente e con gli strumenti comunali per la salvaguardia del territorio;
- disciplina specifica di settore per la presenza di insediamenti produttivi a rischio rilevante;
- normativa in materia di commercio in luogo fisso e di commercio ambulante;
- principi dottrinali, regole, metodologia e tecniche per interventi in materia di controllo dei livelli di inquinamento (aria, acqua, acustico). Istruttoria dei provvedimenti conseguenti;
- principi dottrinali, regole, metodologia e tecniche operative per la gestione di problematiche relative alla bonifica di aree industriali dismesse;
- gestione dei rapporti con ATS e ARPA in materia di analisi della potabilità dell'acqua, di verifiche sullo stato di inquinamento dell'aria e di verifiche relative a sorgenti di disturbi acustici e olfattivi;
- normativa in materia di funzionamento del sistema integrato di protezione civile per la gestione di emergenze;
- normativa in materia di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
- normativa in materia di pubblico spettacolo, trattenimento e intrattenimento.

La posizione comporta il coinvolgimento nelle “conferenze dei servizi” per le materie di competenza della struttura settoriale diretta.

Rapporto di lavoro.

Con la figura ricercata verrà stipulato un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Il contratto di lavoro prevede l’orario d’obbligo di 36 ore di lavoro settimanali (tempo pieno).

L’incarico conferito decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro dipendente e cesserà con la fine del mandato elettivo del Sindaco pro tempore (presumibile: maggio 2021).

L’incaricato dovrà coordinare e dirigere le attività del Settore, con assunzione diretta della responsabilità di risultato. La posizione da ricoprire è collocata al vertice della struttura operativa del Settore. L’incaricato, pertanto:

- opera con riporto diretto agli Organi istituzionali di governo per quanto attiene alle materie di competenza, istruendo le proposte deliberative per la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale e sottoscrivendo, ai sensi dell’art. 49 del TUEL, i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica delle proposte;
- assume la responsabilità con rilevanza esterna per gli atti amministrativi di competenza della struttura operativa coordinata, sottoscrivendo, in qualità di funzionario responsabile, i relativi provvedimenti;
- è responsabile della gestione operativa del personale assegnato al Settore, ivi compresa la gestione di congedi e permessi e la vigilanza in ordine al rispetto scrupoloso del codice di comportamento;
- è responsabile della gestione del budget di spesa assegnato al Settore con i provvedimenti in materia di programmazione generale e settoriale approvati dai competenti Organi di governo, rispondendo del proprio operato secondo i principi e le regole della contabilità pubblica e dei Regolamenti dell’ente;
- è responsabile del corretto ed efficace impiego della dotazione strumentale assegnata al Settore e della vigilanza in materia di rispetto delle disposizioni per la sicurezza sui luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni;
- è responsabile della gestione e conservazione dei dati personali e sensibili acquisiti nell’ambito dell’attività di competenza;
- partecipa alle conferenze dei funzionari apicali di Settore e alle correlate iniziative per l’efficace coordinamento generale delle attività dell’ente, in funzione degli adempimenti di legge e dei risultati da conseguire.

Profilo del candidato.

Il candidato deve possedere un’elevata qualificazione tecnico-professionale nelle materie di competenza del Settore. Deve avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto. Adeguata dinamica propensione per la risoluzione di problematiche operati-

ve, anche complesse. Deve inoltre possedere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità per le tematiche relative alla salute collettiva e alla tutela dell'ambiente.

È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management. Flessibilità, riservatezza, determinazione, affidabilità personale e serietà, sono requisiti che completano il profilo richiesto.

Requisiti di ammissibilità alla selezione.

Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

- Titolo di studio

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL):

- Chimica,
 - Chimica Industriale,
 - Ingegneria civile,
 - Ingegneria chimica,
 - Ingegneria edile,
 - Ingegneria industriale,
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
 - Scienze ambientali,
 - Scienza dei materiali,

- b) Laurea specialistica (LS) di secondo livello (DM 509/99):

- Ingegneria chimica (LS 27/S),
 - Ingegneria civile (LS 28/S),
 - Ingegneria meccanica (LS 36/S),
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LS 38/S),
 - Scienza e ingegneria dei materiali (LS 61/S)
 - Scienze chimiche (LS 62/S)
 - Scienze e tecnologie della chimica industriale (LS 81/S)
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LS 82/S)

- c) Laurea magistrale (DM 270/04):

- Ingegneria chimica (LM 22)
 - Ingegneria civile (LM 23)
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24)
 - Ingegneria per la sicurezza (LM 26),
 - Ingegneria meccanica (LM 33),
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM 35),
 - Scienza e ingegneria dei materiali (LM 53),
 - Scienze chimiche (LM 54)
 - Scienze e tecnologie della chimica industriale (LM 71)
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75)

Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

▪ Altri requisiti:

a) possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego. In particolare sono cause ostative all'ammissione alla selezione di che trattasi:

- eventuali provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero eventuali provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- eventuali provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i candidati di sesso maschile è richiesta la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

b) possesso della patente di guida di categoria B.

Precedenti esperienze.

Sono oggetto di valutazione:

- pregresse esperienze acquisite nell'ambito delle problematiche della tutela ambientale per attività svolte in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con durata almeno biennale;
- particolari specializzazioni scientifiche e professionali desumibili dalla formazione post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio nei settori della ricerca e della docenza universitaria.

Pari opportunità.

Viene garantita la pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D.lgs. n. 198/2006.

Modalità di selezione

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore funzionale da dirigere e degli obiettivi da realizzare, è volta ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato, al fine di individuare l'aspirante in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti al ruolo da ricoprire.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata con provvedimento del Segretario Generale, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione verrà effettuata una preselezione sulla base del curriculum presentato da ciascun aspirante, al fine di individuare una rosa di almeno 5 candidati aventi un profilo di competenza, in base all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Nella scelta dei candidati, la Commissione terrà dunque conto dei percorsi di formazione specialistica e della professionalità maturata, operando un raffronto comparativo qualitativo fra i curriculum dei candidati.

I candidati prescelti nella fase di preselezione dovranno sostenere un colloquio sulle materie relative all'ordinamento degli enti locali e attinenti il ruolo da ricoprire. Il colloquio è finalizzato ad evidenziare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche richieste e a valutare la preparazione professionale posseduta. Sono oggetto del colloquio:

- conoscenza della disciplina di funzionamento degli enti locali e relativa normativa collegata;
- principi dottrinali, normativa e tecniche operative di contenuto specialistico riferite alle attività di competenza del Settore SUAP e attività produttive;
- principi dottrinali, normativa e tecniche operative in materia di direzione di struttura operativa e compartecipazione al perseguimento degli obiettivi gestionali aziendali.

Nel colloquio verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- livello di conoscenza giuridica e dottrinale del contesto nel quale l'incaricato dovrà svolgere l'attività lavorativa di competenza (ovvero dell'ente locale);
- livello di conoscenza specifica delle materie di competenza della struttura operativa da dirigere;
- orientamento al *problem solving* operativo;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione delle attività, di controllo e di rendicontazione dei risultati;
- capacità di gestire potenziali situazioni di *stress crash*.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La valutazione complessiva dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum,
- valutazione del colloquio

La valutazione, espressa in decimi sia per il curriculum che per il colloquio, è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Diario dei colloqui.

Il giorno in cui si terranno i colloqui con i candidati preselezionati sarà comunicato successivamente, con anticipo di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data del colloquio.

Trattamento economico.

Il trattamento economico spettante per l'incarico in argomento è quello previsto per la posizione economica di accesso alla categoria D del vigente CCNL funzioni locali, rapportato al tempo di impiego in ragione del 50%. La retribuzione mensile, per n. 12 mensilità annue oltre tredicesima mensilità, per n. 36 ore lavoro settimanali, è pertanto determinata come di seguito:

– retribuzione tabellare base (posizione economica D1)	€ 1.844,64
– indennità di comparto (12 mensilità, no XIIIesima)	€ 51,90
– indennità di vacanza contrattuale	€ 12,92
– elemento perequativo (12 mensilità, no XIIIesima)	€ 19,00

per un conseguente totale lordo di € 1.928,46.

L'incaricato, in quanto collocato in posizione apicale di struttura settoriale, ha diritto alla retribuzione di posizione determinata, in applicazione del vigente Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, in €/anno 9.000,00 (Euro novemila su base annua), corrisposta in 13 ratei mensili di € 692,32.

Il trattamento retributivo come sopra determinato sarà integrato, ai sensi dell'art. 110, comma 3 TUEL, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale richiesta e anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative. L'indennità ad personam è stata determinata dalla G.C. in €/mese 833,33 per n. 12 mensilità annue, per complessivi €/anno 10.000,00.

Il trattamento economico lordo su base mensile riconosciuto all'incaricato, pertanto, è complessivamente determinato come di seguito:

– retribuzione tabellare base (posizione economica D1)	€ 1.844,64
– indennità di comparto (12 mensilità, no XIIIesima)	€ 51,90
– indennità di vacanza contrattuale	€ 12,92
– elemento perequativo (12 mensilità, no XIIIesima)	€ 19,00
– retribuzione di posizione	€ 692,32
– indennità ad personam ex art. 110 TUEL	€ 833,33

per una retribuzione totale lorda mensile di € 3.454,11.

Essendo collocato in posizione apicale di struttura settoriale, l'incaricato non ha diritto alla retribuzione di eventuali ore lavorate in eccedenza all'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali. La remunerazione di prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo, anche per eventuali riunioni con gli Amministratori o gli altri funzionari, è ricompresa nella retribuzione di posizione.

Sulla retribuzione lorda maturano i contributivi previdenziali e assistenziali di legge. All'incaricato si applica il CCNL Funzioni Locali in materia di permessi e congedi ordinari.

Assunzione del vincitore.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo, alla formazione di alcuna graduatoria di merito per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'organico dell'ente. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante nel caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Caronno Pertusella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'incarico qualora ritenga inadeguate le candidature presentate. L'Amministrazione si riserva altresì di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. I candidati non acquisiscono alcun diritto a seguito di presentazione della propria candidatura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti

effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. Ricorrendone il caso, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto senza preavviso e ad effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

L'incaricato è soggetto a tutte le disposizioni che disciplinano il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, ivi compresa l'esclusività del rapporto. Se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico conferito.

Presentazione della candidatura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato deve essere inviata preferibilmente con PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Caronno Pertusella comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it. ovvero può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'ente.

Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno martedì 5 novembre 2019.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Dovrà, inoltre, essere corredata dall'allegato modello di autocertificazione, compilato dal candidato, sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013.

Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.caronnopertusella.va.it

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, per la gestione del rapporto medesimo. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Accesso agli atti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

Accettazione della disciplina dell'avviso pubblico.

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente avviso è implicita, da parte di tutti i candidati, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni dell'avviso.

Ulteriori informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede comunale, 30.09.2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE PROGRAMMAZIONE, FINANZE E TRIBUTI
(Dott. Consonni Paolo)