



COMUNE di MUSSO

- PROVINCIA di COMO -

Avviso di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Tecnico categoria professionale C, posizione economica C1, a tempo parziale (18 ore settimanali)

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale e il DUPS 2019_2021 ed in esecuzione alla propria determinazione n. 21 del 19.04.2019;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Tecnico, categoria professionale C, posizione economica C1, tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare all'Area Tecnica, con l'attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss del CCNL del 21.5.2018, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura dell'Istruttore Tecnico svolge le sotto elencate mansioni:

- a) adozione degli atti e dei provvedimenti (determinazioni, ordinanze, decreti, autorizzazioni, etc.) inerenti le materie proprie dell'Area Tecnica, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- b) elaborazione e proposizione di piani, progetti e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale nelle citate materie;
- c) elaborazione, adozione (se di competenza del Responsabile di Area) o proposta (se di competenza degli organi politici) di ogni provvedimento o misura necessari o utili al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, nel P.R.O. e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici di questo Ente e attinenti il menzionato Servizio;

Più specificatamente, in materia di Edilizia Privata, il prestatore di lavoro:

- a) assume la responsabilità dell'Edilizia Privata, ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) assume la funzione di "responsabile della procedura per l'istruttoria delle pratiche edilizie" prevista dalla legislatura vigente e di Responsabile dello Sportello per l'Edilizia ove istituito;
- c) istruisce ed illustra alla Commissione Edilizia comunale le pratiche presentate dai privati, comprese le sub-deleghe comunali per vincolo idrogeologico;
- d) trasmette alla Commissione per il Paesaggio di cui all'art. 81 della L.R. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni, gestita in forma associata con il Comune di Pianello del Lario, le pratiche relative al Comune di Musso di cui è competente la Commissione stessa;
- e) determina il contributo concessorio;
- f) effettua i necessari sopralluoghi ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale richieda un accertamento della regolarità dei lavori in corso;
- g) istruisce e definisce (anche con i necessari sopralluoghi), le pratiche di abitabilità;
- h) accerta la conformità delle Denunce d'Inizio Attività e richieste di Permesso di Costruire presentate dai privati, rispetto alla legislazione vigente;
- i) istruisce eventuali pratiche di condono edilizio, conseguiti ad apposite disposizioni di legge in merito (es. pratiche a seguito condono edilizio, legge 47/1985 - legge 724/1994).

In materia di Urbanistica, in via esemplificativa, ma non esaustiva, il prestatore di lavoro:

- a) segue la definizione e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, dei Piani Attuativi, dei Programmi Integrati di intervento;
- b) esprime pareri tecnici in materia urbanistica, sia con riferimento allo strumento urbanistico generale, che ai piani correlati allo stesso;
- c) cura i rapporti con gli Enti sovra comunali per la definizione dei suddetti Piani ed emette pareri di conformità urbanistica;
- d) redige certificati urbanistici ed attestazioni sugli immobili ricadenti nel territorio comunale, quando gli stessi sono richiesti per la stesura di atti notarili o altra competenza consentita dalla legge;

In materia di Edilizia Pubblica, in via esemplificativa, ma non esaustiva, il prestatore di lavoro:

- a) assume la responsabilità dell'Edilizia Pubblica, ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) assume la funzione di "responsabile unico del procedimento" dell'iter di realizzazione di un'opera pubblica;
- c) istruisce l'istruttoria inerente la realizzazione di un'opera pubblica.

Le attività svolte richiedono elevate conoscenze specialistiche e hanno contenuto tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati. Nell'ambito del ruolo e dei compiti di competenza, la figura ricercata espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di istruttoria di depositi di progetti strutturali e richieste di autorizzazione sismica. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne all'ente sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (art.1 DPCM n.174/1994); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;
- i) non prestare alcuna altra attività lavorativa autonoma o subordinata a favore di terzi, che configuri l'esistenza di conflitto di interesse con l'attività svolta alle dipendenze di questo Ente, come da normativa e contrattazione collettiva vigenti in materia;
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;
- m) non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

- 1) Titolo di studio:
 - Diploma di maturità Istituto tecnico per geometra o perito edile oppure
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale

5/5/2004, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007, oppure

- Laurea magistrale nuovo ordinamento in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007,

2) abilitazione all'esercizio della relativa professione o iscrizione all'Albo;

3) possesso della patente di guida di categoria "B";

POSSESSO DEI REQUISITI

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata al Comune di Musso, Piazza della Vittoria n. 1 – 22010 MUSSO - e deve pervenire entro **le ore 12.00 del 03.05.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: comune.musso@halleypec.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

a) cognome, nome e residenza;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- e) godimento dei diritti civili;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- k) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;
- l) non prestare alcuna altra attività lavorativa autonoma o subordinata a favore di terzi, che configuri l'esistenza di conflitto di interesse con l'attività svolta alle dipendenze di questo Ente, come da normativa e contrattazione collettiva vigenti in materia;
- m) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;
- n) non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla L. 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90 /2014 convertito nella legge 114/2014
- o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e l'Istituto presso cui fu conseguito;
- p) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione o iscrizione all'Albo;
- q) conoscenza dell'utilizzo di piattaforme telematiche preferibilmente di piattaforme MEPA e SINTEL;
- r) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi con particolare riferimento ai software in uso agli UTC e agli uffici amministrativi degli enti locali;
- s) espressa dichiarazione di presa visione ed accettazione delle condizioni e modalità previste nell'avviso
- t) esatto recapito presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- u) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Musso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda deve essere sottoscritta

digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato, pena l'esclusione:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione l'ufficio competente procederà alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta. La commissione tecnica sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario Comunale.

Alla valutazione dei curricula provvederà la predetta Commissione Tecnica, specificatamente nominata dal Segretario Comunale, composta da tre componenti esperti e un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante. La selezione degli aspiranti consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire, al fine di offrire al Sindaco un elenco di idonei, non superiori a n.3 (tre), tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato,

ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile di Area, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il conferimento dell'incarico avverrà con apposito provvedimento del Sindaco, previo colloquio dello stesso con i candidati selezionati tenuto conto del giudizio complessivo sui curricula di ciascun candidato espresso dalla Commissione Tecnica.

La procedura non ha carattere concorsuale – comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito. La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso medesimo a suo insindacabile giudizio e di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative. La procedura può essere ripetuta in caso di esito negativo, su richiesta del Sindaco.

I criteri di priorità nell'individuazione dei candidati maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico sono costituiti dai seguenti elementi:

- anni di esperienza maturata presso Enti Locali nel ruolo di Responsabile di strutture nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale e Lavori pubblici.
- esperienza professionale nell'utilizzo di piattaforme telematiche preferibilmente di piattaforme MEPA e SINTEL
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi con particolare riferimento ai software in uso agli UTC e agli uffici amministrativi degli enti locali.

I colloqui si terranno il giorno 22 maggio 2019, con inizio alle ore 10.00 presso la sede municipale del Comune di Musso, Piazza della Vittoria n. 1.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio, nonché le modalità di svolgimento dei colloqui nella suddetta data sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Musso non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

In forza della suddetta pubblicazione sul sito, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati tempestivamente ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco.

Il lavoratore sarà inquadrato nella categoria C "Istruttore tecnico" con prestazione settimanale di n. 18 ore. Lo stipendio tabellare previsto, secondo il CCNL autonomie locali, rapportato al cinquanta per cento, è di € 10.172,04.- lordi annui oltre indennità previste dal CCNL, retribuzione di posizione nella misura contrattuale stabilita a seguito di determinazione dei nuovi criteri per la graduazione delle P.O.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Musso.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente

Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Musso e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet del Comune di Musso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione Dr. Parente Giuseppe.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento del Comune sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Musso, con sede in Musso , Piazza della Vittoria n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione Dott. Parente Giuseppe;
3. I dati personali sono raccolti dall'Area Personale e Organizzazione del Comune di Musso, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata

7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;

8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Musso;

10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;

11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali:

Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (e-mail: garante@gpdp.it - cert.protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it)

Musso, lì 19.04.2019

Prot. 2313

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Dott. Parente Giuseppe



(in carta libera)

AL COMUNE DI MUSSO
Piazza della Vittoria n. 1
22010 MUSSO (CO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (DICIOOTTO ORE SETTIMANALI), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ via _____

Cap _____ N° tel. _____ codice fiscale _____

indirizzo e-mail _____ numero di telefono fisso _____

_____, numero di telefono cellulare _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, cat. C, posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni — Autonomie locali", mediante stipula di contratto a tempo determinato, part-time per 18 ore settimanali, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e fino alla durata di due anni prorogabili fino al termine di scadenza del mandato del Sindaco.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1) di essere nato/a(.....) il
- 2) di avere il proprio recapito in(.....) - CAP
via/p.zza n.
tel. presso il quale dovranno essere indirizzate
le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti civili;

5) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ (1);

6) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono - secondo le leggi vigenti - dalla nomina agli impieghi presso enti locali (ovvero in caso contrario precisare come alla nota 2):

_____;

7) Di non essere incorso/a nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. a) dei D.P.R. 3/1957;

8) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

oppure
– cancellare l'ipotesi che non interessa -

di essere _____ e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la stessa sia idonea all'espletamento delle mansioni del posto di cui trattasi;

9) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

10) Di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;

11) di non prestare alcuna altra attività lavorativa autonoma o subordinata a favore di terzi, che configuri l'esistenza di conflitto di interesse con l'attività svolta alle dipendenze di questo Ente, come da normativa e contrattazione collettiva vigenti in materia;

12) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;

13) non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla Legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90 /2014 convertito nella legge 114/2014;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____

15) di essere abilitato all'esercizio della professione di _____ dal _____ e/o di essere iscritto all'Ordine Professionale _____ dal _____;

16) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata per almeno un anno presso Enti locali nel ruolo di Responsabile di strutture nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale e Lavori pubblici;

17) di conoscere l'utilizzo di piattaforme telematiche preferibilmente di piattaforme MEPA e SINTEL;

18) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi con particolare riferimento ai software in uso agli UTC e agli uffici amministrativi degli enti locali;

19) di aver preso visione e di accettare le condizioni e modalità previste dall'avviso di selezione di cui trattasi;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. N. 2016/679, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a, autorizza il Comune di Musso al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle sue dirette conseguenze.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum debitamente firmato in originale;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità (o altro valido documento di riconoscimento)
- 3) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

.....,

Li _____

FIRMA

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali precisarne il motivo.
- (2) Indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; precisare se si hanno in corso eventuali procedimenti penali o misure di sicurezza ed i motivi degli stessi.

