

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

(art. 9, comma 4, L. n. 27/2012)

L'anno 20..., addì, del mese di, in, (.....),

TRA

il sottoscritto, Sig., nato a, il .../.../.....
c.f.:, residente in, (.....),
via, n....., c.a.p., tel.
e-mail:, documento d'identità.....

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di, della società (ragione sociale)
.....
con sede in (.), via, n.,
c.a.p., tel. e-mail:,
c.f./p.iva (della società)

di seguito denominato "Committente",

E

Il libero professionista..... nato a(.....) il.../.../.....
p.iva:, con studio in,..... (.....),
via, n..... c.a.p....., tel.....
e-mail:, iscritto all'albo/Ordine,
della provincia di Como al numero

di seguito denominato "Professionista",

PREMESSO CHE

- Il "Committente" e il "Professionista", dichiarano di ben conoscere il Protocollo d'intesa parte integrante del presente incarico (definito in seguito "Protocollo"), sottoscritto a giugno 2018, fra le associazioni della provincia di Como "ORDINE E COLLEGI" e "Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari – FIMAA CO ", approvandone integralmente i contenuti;
- Il "Committente", munito dei necessari poteri di rappresentanza, intende conferire l'incarico in oggetto del seguente art. 1);
- Il "Committente" dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico in oggetto non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero, che eventuali precedenti incarichi sono stati risolti;
- Il "Professionista" si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale alle condizioni di seguito riportate;
- Il "Professionista" dichiara altresì di disporre risorse e capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste.

TUTTO QUANTO PREMESSO

nonché ritenuto parte integrante e sostanziale del presente incarico,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Natura e oggetto dell'incarico

Il "Committente" affida al "Professionista", che accetta, l'incarico fiduciario di seguito descritto nella natura e nell'oggetto: *"Attestazione di Conformità" o "Non Conformità"* come definito al comma 1, dell'art. 2 del "Protocollo", relativo al/ai seguente/i immobile/i:
..... del comune di (.....).

In svolgimento dell'incarico saranno fornite le prestazioni esaurientemente descritte al comma 1, p.ti da 1) a 7), dell'art. 2 del "Protocollo".

Si intendono escluse dal presente incarico qualsiasi prestazione o attività non esplicitamente precisata o descritta.

Art. 2) Decorrenza e durata dell'incarico

Come stabilito al comma 3, dell'art. 2 del "Protocollo" le prestazioni saranno espletate presumibilmente entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, ovvero, dalla data di avvenuta consegna della documentazione necessaria, salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine (a titolo di esempio: ritardo delle amministrazioni preordinate al rilascio dei documenti di assenso o delle certificazioni, complessità dei dati da trattare, ecc.).

Art. 3) Compenso

Il compenso per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico, determinato tenendo conto (come previsto all'art. 9 del D.L. n. 1/2012 come convertito dalla L. n. 27/2012) delle prestazioni professionali da svolgere, del grado di complessità dell'incarico, nel rispetto della dignità professionale in relazione all'art. 2233 del Codice Civile e in congruità alla previsione del comma 8, dell'art. 2 del "Protocollo" (caso standard), ammontano a titolo di onorario, a complessivi netti € 300,00 (diconsi euro trecento/00) comprensivo di spese generali e di studio,

Nel compenso non sono comprese:

- le spese di diritti e copia richiesti dagli Enti Pubblici, da documentarsi con opportune ricevute di versamento.
- le spese di trasferta oltre i 20 km di distanza dalla sede dello studio con quotazione secondo la tabella ACI.

Ai compensi per le prestazioni professionali e per le spese generali di studio vanno aggiunti, e sono a carico del "Committente", gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti da:

- Contributo integrativo, e IVA secondo le prescrizioni di legge al momento della fatturazione;

nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla stesura del presente incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Nel caso di edifici complessi, con dati oggetto di verifica oltre a quanto previsti al comma 7 e 8, dell'art. 2 del "Protocollo", al predetto onorario è da sommare un importo di €..... (diconsi euro), con ulteriore aggiunta degli oneri accessori di legge sopra indicati.

Art. 4) Liquidazione delle competenze

Il "Committente" si impegna al pagamento del compenso lordo, presuntivamente pari a €..... (diconsi euro/.), con le seguenti modalità:

- 1° Acconto alla stipula del contratto = 50% pari a €.....;

- Saldo delle competenze, alla consegna della dichiarazione di Conformità/Non Conformità = 50% pari a €

Il "Committente" dovrà effettuare ogni singolo pagamento nei termini temporali di cui sopra come previsto dal comma 4, art. 2 del "Protocollo".

Art. 5) Obblighi del "Professionista"

- a) con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche;
- b) il "Professionista" ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal "Committente" per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico e per quello ulteriormente previsto dalla legge;
- c) il "Professionista" si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 6) Obblighi del "Committente"

Il "Committente" si impegna a fornire al "Professionista" la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il "Committente" si impegna a collaborare con il "Professionista" ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti e ai dati necessari per l'incarico stesso, delegando con la sottoscrizione della presente, il "Professionista" a effettuare visure e a richiedere copia presso gli Enti competenti in cui sono depositati i dati necessari alle verifiche oggetto del presente incarico.

Il "Committente" si impegna a comunicare formalmente al "Professionista" qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 7) Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente articolo 4), qualora i pagamenti non si verificano nei termini pattuiti, il "Professionista", ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al "Committente" la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni dandone contestuale comunicazione all'Ordine.

Art. 8) Recesso

Il "Committente" può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza obbligo di motivazione. In tal caso, il "Committente" sarà tenuto a rimborsare le prestazioni e spese già sostenute e documentate.

Il "Professionista" può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6) costituisce giusta causa di recesso.

Art. 9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Art. 10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Art. 11) Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione ai sensi della L. 28/2011. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Nel caso tale predetto Organismo non risulti operativo, sarà compito delle Parti indicare un organismo alternativo avente sede in Como.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto/secondo equità.

Art. 12) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 13) Polizza assicurativa

Il "Professionista" dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. contratta con la Compagnia di Assicurazioni con sede in via..... n., cap (.....), tel..... con massimale: € ,00.

Redatto e sottoscritto in doppio originale.

Il Committente

Il Professionista

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente gli articoli: 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12).

Il Committente

Il Professionista

.....

.....

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il "Committente" autorizza lo Studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico.

Il Committente

Il Professionista

.....

.....