

**Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di una lista di accreditamento di professionisti per l'affidamento di incarichi di consulenza per l'espletamento delle attività previste dall'art. 21, del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (collegio Tecnico) o connesse alla partecipazione, quale CTP, alle CTU promosse dalla Corte di Appello per la determinazione dell'indennità di esproprio degli immobili interessati dalla realizzazione delle infrastrutture della Società.**

Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. (di seguito "Milano Serravalle"), concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per le Infrastrutture, gli affari generali ed il Personale, Direzione per la Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali (già Anas S.p.A.) per la costruzione e per l'esercizio, fino al 31.10.2028, dell'Autostrada Milano-Serravalle, delle Tangenziali Ovest, Est e Nord di Milano, giusta Convenzione Unica sottoscritta in data 07.11.2007, approvata con Legge n. 101 del 06.06.2008, intende istituire una lista di accreditamento contenente un elenco di professionisti, di comprovata esperienza e qualificazione, dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza per l'espletamento delle attività, connesse alla determinazione dell'indennità di esproprio degli immobili interessati dalla realizzazione delle infrastrutture della Società, di seguito indicate:

- previste dall'art. 21, del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (collegio Tecnico), finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche;
- connesse alla partecipazione, quale CTP, alle CTU presso la Corte di Appello, finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche;

L'inserimento nella lista avverrà attraverso apposita domanda, nella quale dovrà essere specificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti infra specificati.

### 1. Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione nella lista di accreditamento i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geometri e all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali;
- b) non presentare cause di incompatibilità o di conflitto di interessi a svolgere prestazioni nell'interesse di Milano Serravalle;
- c) essere titolari di assicurazione professionale;
- d) possedere adeguata esperienza con riferimento ad incarichi assunti in precedenza, comprovanti la partecipazione alle attività :

1. previste dall'art. 21, del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (collegio Tecnico), finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche;

2. delle CTU, presso la Corte di Appello, sia in qualità di CTP che in qualità di CTU, finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche o comunque del valore del compendio immobiliare in altri contenziosi.

Nello specifico il professionista dovrà comprovare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di aver partecipato ad almeno n. 10 attività tra quelle riportate ai punti 1 e 2 sopra menzionati, di cui almeno 3 attività espressamente riferite a fabbricati.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione ed al momento del conferimento degli incarichi.

### 2. Validità della lista di accreditamento

La lista avrà validità di un anno, dalla chiusura del termine per l'accreditamento di cui al punto 4.

Pertanto durante il periodo di accreditamento la lista vedrà l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire, dai soggetti interessati, purché in possesso dei requisiti sopra indicati. Ogni nuova richiesta di accreditamento dovrà essere istruita nel termine di trenta giorni dal ricevimento. Detto termine si intenderà sospeso in caso di richieste di integrazione o chiarimenti formulate da Milano Serravalle.

La lista verrà formalizzata con atto dell'organo decisionale competente.

Coloro che non avranno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo, indirizzando apposita nota al Servizio Legale della Società – Ufficio Espropri alla pec: [espropri@pec.serravalle.it](mailto:espropri@pec.serravalle.it).

### **3. Principio di rotazione. Modalità di utilizzo della lista.**

Milano Serravalle procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto del principio di rotazione, al fine di evitare il cumulo degli incarichi. Ad ogni professionista iscritto non potranno essere assegnati più di due incarichi annui: raggiunto tale numero il professionista non verrà reinserito nella rotazione per l'anno di riferimento.

Poiché l'iscrizione alla lista avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande la scelta degli almeno tre o cinque professionisti cui chiedere la presentazione dell'offerta seguirà l'ordine di iscrizione.

### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda.**

Alla domanda, dovranno essere allegati:

- a) Curriculum Vitae formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente le informazioni relative ai requisiti richiesti;
- b) sintetico elenco contenente l'indicazione della tipologia di attività relativa allo svolgimento:
  - delle attività previste dall'art. 21, del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (collegio Tecnico), finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche;
  - delle attività connesse alla partecipazione, quale CTP o CTU, alle CTU presso la Corte di Appello, finalizzate alla determinazione dell'indennità di esproprio di immobili interessati dalla realizzazione di opere pubbliche;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati a decorrere dal **1° luglio 2017** e sino al **28 febbraio 2018** con le seguenti modalità:

- direttamente presso Milano Serravalle, sita in Assago, Via del Bosco Rinnovato 4/A, ovvero a mezzo PEC trasmessa all'indirizzo [serravalle@pec.serravalle.it](mailto:serravalle@pec.serravalle.it).

La domanda di ammissione sarà considerata presentata in tempo utile qualora la PEC o la presentazione diretta della stessa abbiano luogo entro il termine di cui sopra. A tal fine fa fede il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo sulla copia consegnata a mani o la ricevuta elettronica.

Milano Serravalle ha facoltà di riaprire il presente avviso, nonché di chiuderlo prima della scadenza, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dall'elenco di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. La mancata presentazione della documentazione richiesta non consentirà la valutazione del Professionista che verrà invitato a consegnare la documentazione mancante in un termine fissato, decorso il quale non si procederà alla valutazione necessaria per l'accreditamento.

Milano Serravalle ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum vitae, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al Professionista e dovesse risultare negativo, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del Professionista per le dichiarazioni mendaci rese e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte di Milano Serravalle.

#### **5. Disciplina degli incarichi.**

A seguito della predisposizione della lista di accreditamento Milano Serravalle non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nella lista non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Milano Serravalle, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione della lista è esclusivamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti ai quali poter affidare uno specifico incarico professionale.

#### **6. Termini e modalità di pagamento.**

Il pagamento della notula trasmessa dal professionista verrà effettuato entro trenta giorni del ricevimento, previa verifica positiva della conformità delle prestazioni rese.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, sarà fatto obbligo al professionista di comunicare, al fine dei conseguenti pagamenti e tracciabilità dei relativi flussi finanziari, i dati identificativi del c/c bancario dedicato, nonché il nominativo e Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente.

I pagamenti avverranno mediante strumento atto a garantirne la tracciabilità.

#### **7. Obblighi del Professionista.**

Il professionista, con la sola presentazione della richiesta di accreditamento nella lista, accetta di assumere i seguenti obblighi in caso di affidamento dell'incarico:

- disponibilità a raggiungere, a richiesta, gli uffici di Milano Serravalle;
- tempestiva formulazione del preventivo e indicazioni utili per l'espletamento delle attività.

Nell'incarico professionale che verrà attribuito al professionista, verrà inserita una clausola per la verifica della regolarità contributiva dello stesso e degli eventuali dipendenti dello studio.

#### **8. Obblighi inerenti al D.Lgs. 231/01.**

Il professionista, con la sola presentazione della richiesta di accreditamento nella lista, dà atto di aver preso visione e di accettare i principi contenuti nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo, nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottati da Milano Serravalle, pubblicati sul sito della Società (<http://www.serravalle.it>) e dichiara altresì di condividerli, astenendosi dall'assumere comportamenti ad essi contrari nello svolgimento delle obbligazioni assunte in caso di attribuzione di un incarico. Il professionista firmerà nell'incarico apposita clausola in tal senso.

#### **9. Riservatezza.**

Per la durata dell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, il professionista potrebbe ricevere o avere accesso a informazioni e/o documenti riservati; tali informazioni e/o documenti potranno essere utilizzati dal professionista solo per adempiere alle obbligazioni

oggetto dell'incarico e, in ogni caso, non potranno essere utilizzati per finalità estranee all'adempimento delle stesse.

Il professionista, con la sola presentazione della richiesta di accreditamento nella lista, prende atto e accetta che qualora individuato dovrà pertanto sottoscrivere apposita clausola di riservatezza per quanto sopra e per mantenere riservato e non divulgare gli esiti dell'attività commissionata nonché il materiale prodotto per Milano Serravalle e/o ricevuto dalla stessa.

#### **10. Informativa privacy.**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche e/o integrazioni i dati personali forniti o comunque acquisiti da Milano Serravalle, Titolare del trattamento, saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori del titolare a ciò autorizzati nominati Responsabili o Incaricati del trattamento per la gestione della procedura finalizzata all'individuazione del Professionista, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per il proseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere comunicati alle competenti autorità pubbliche, enti pubblici e/o privati. È possibile far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 – di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati, la comunicazione in forma intellegibile, l'origine e l'aggiornamento, la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, l'opposizione all'utilizzo per motivi legittimi – rivolgendosi al Titolare del trattamento domiciliato per la carica presso la sede sociale di Milano Serravalle.

#### **11. Redazione di apposito atto di incarico.**

Il professionista prescelto, prima dell'avvio delle attività, è tenuto a sottoscrivere apposito atto di incarico.

Al professionista verrà richiesto di dichiarare nell'incarico che non sussistono situazioni, ai sensi della normativa vigente, di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità all'esercizio delle prestazioni dedotte.

Il professionista prescelto si impegna a fornire contestualmente alla sottoscrizione dell'incarico un elenco contenente i dati relativi a incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o l'indicazione relativa allo svolgimento di attività professionali.

Il Professionista individuato dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare che gli estremi dell'incarico (generalità, oggetto, compenso), il curriculum vitae ed un elenco contenente i dati relativi a incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o l'indicazione relativa allo svolgimento di attività professionali, siano pubblicati sul sito-web di Milano Serravalle (<http://www.serravalle.it>).

#### **12. Pubblicità.**

Al presente avviso viene data pubblicità con la pubblicazione dello stesso nel sito internet istituzionale della Società [www.serravalle.it](http://www.serravalle.it).

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Espropri della Milano Serravalle, n. telefonico 02-57594369, mail pec [serravalle@pec.serravalle.it](mailto:serravalle@pec.serravalle.it).

MILANO SERRAVALLE  
MILANO TANZENZI S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Besozzi