



COMUNE DI LIPOMO
PROVINCIA DI COMO - REGIONE LOMBARDIA
Uff. Segreteria

fac-simile domanda (in carta semplice)

AL SINDACO
del COMUNE DI LIPOMO

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento
all'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS
267/2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento dell'incarico summenzionato;

a tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n° civico _____

Eventuale recapito se diverso dalla residenza per le comunicazioni dell'Ente _____

Numero telefonico _____

E-mail _____

Codice Fiscale: _____

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Lipomo non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere

- in possesso della cittadinanza italiana
- in possesso della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea: _____
- in possesso della cittadinanza del seguente Paese Terzo: _____
- familiare di cittadino U.E./con titolarità di per messo di soggiorno C.E. per i soggiornanti di lungo periodo/titolare dello status di rifugiato/titolare dello status di protezione sussidiaria

4. di possedere il godimento dei diritti politici e civili in Italia o nello lo stato di appartenenza;

5. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o extracomunitario)

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

7. di essere in possesso di Patente di guida di cat. B, in corso di validità;

8. di avere ricoperto, per almeno tre anni, incarichi di direzione in qualità di responsabile apicale – come Funzionario incaricato di P.O. ovvero Dirigente – di una struttura complessa servizio/settore con competenze istituzionali in tutti i seguenti ambiti: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, ecologia. Servizi informatici; tale esperienza può essere maturata eventualmente anche in modo disgiunto, purché risulti complessivamente di almeno 3 anni, e comunque riferita ad ognuno dei suddetti ambiti tecnici per almeno 1 anno: (specificare)

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) in _____
conseguito presso _____
con sede a _____ nell'a.a. _____
con votazione _____

Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento post L. 509/99) in _____
conseguito presso _____
con sede a _____ nell'a.a. _____
con votazione _____

equipollente ai sensi _____
(l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata con citazione del relativo Decreto).

10 . di:

non aver riportato condanne penali

aver riportato le seguenti condanne penali _____

(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

11 . di:

non avere procedimenti penali pendenti

avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

12 . di:

non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi

avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per _____

non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione _____

propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____
(per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)

13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione.

14. di essere abilitato all'esercizio della professione;

15. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

N.B.: DEVONO ESSERE BARRATE LE RISPOSTE CHE INTERESSANO

Allega:

- dettagliato curriculum professionale nel formato europeo, datato e sottoscritto;

- fotocopia di valido documento di riconoscimento

- _____

(altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché a gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lipomo; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lipomo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.