



COMUNE DI LIPOMO
PROVINCIA DI COMO – REGIONE LOMBARDIA
Uff. Segreteria

REG. PUBBL. 478

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 7/07/2015 ad oggetto: "programmazione fabbisogno del personale triennio 2015/2017";

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

A termine della propria determinazione n. 45 Registro di area del 05/08/2015;

RENDE NOTO CHE

il COMUNE di LIPOMO intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato cui conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D1, cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo part-time a 18 ore.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data di assunzione fino e non oltre la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco del Comune di Lipomo (con scadenza presumibilmente maggio 2020), a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL **stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore.**

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1:

- Retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità;
- Indennità di comparto per 12 mensilità;
- Indennità di posizione e risultato in conformità al vigente CCNL di categoria da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- Tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione e al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale e patto di stabilità interno.

Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

All'Istruttore Direttivo Tecnico, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità dell'intera Area Tecnica del Comune di Lipomo e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

L'area tecnica comprende i seguenti Servizi: Lavori pubblici, Servizi manutentivi, Urbanistica, Edilizia privata, Ecologia, servizi informatici.

In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di strutture e di infrastrutture; coordina e redige atti di pianificazione e programmazione relativi a mobilità, viabilità, edilizia, pianificazione urbanistico-territoriale, programmazione insediativa di competenza dell'ente; è responsabile di tutti i procedimenti di natura edilizia; redige e firma progetti anche complessi inerenti la realizzazione e/o manutenzione di strade, edifici, impianti ed esegue la direzione dei lavori; redige collaudi di lavori pubblici nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale; assume direttamente responsabilità penali e civili relative alle dichiarazioni asseveranti il totale e completo rispetto di norme, leggi, regolamenti, ecc. delle opere da lui stesso progettate.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti:

A) Requisiti specifici:

1. Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (classe 28/S o LM-23) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

3. Esperienza specifica di direzione di durata non inferiore ad anni 3 (tre).

Si chiarisce che per esperienza specifica di direzione si intende una figura che abbia diretto in qualità di Responsabile apicale – come Funzionario incaricato di P.O. ovvero Dirigente - una struttura complessa (servizio/settore) con competenze istituzionali in tutti i seguenti ambiti:

Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, ecologia e servizi informatici; tale esperienza può essere maturata eventualmente anche in modo disgiunto, purché risulti complessivamente di almeno 3 anni, e comunque riferita ad ognuno dei suddetti ambiti tecnici per almeno 1 anno;

4. Patente di guida di cat. B.

I requisiti sub 1, 2 e 3 devono essere posseduti di stintamente e non sono fra loro alternativi.

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013);

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

- non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziate dall'Amministrazione o dall'Ente Pubblico che conferisce l'incarico (art. 4, D.Lgs. n. 39/2013);

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste da ll'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

- non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata a COMUNE DI LIPOMO (CO) – VIA E. CANTALUPPI N. 294 - 22030 LIPOMO

con una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:**

COMUNE DI LIPOMO (CO) – VIA E. CANTALUPPI N. 294 - 22030 LIPOMO

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Protocollo in Via E. CANTALUPPI N. 294 – LIPOMO, durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00)

- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC)** dell'Amministrazione comunale: comune.lipomo@pec.provincia.como.it.

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun

messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono essere presentate o spedite entro le **ore 13,00 del giorno 14 settembre 2015 (termine perentorio)**.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Non potranno comunque essere accettate domande che pervenissero all'Amministrazione in data successiva al 18.09.2015, ancorché spedite con raccomandata in tempo utile.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 2, del TUEL e dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lipomo, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, presieduta dal Segretario generale dell'Ente, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio (che si terrà indicativamente verso la metà del mese di ottobre) volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritte al precedente art. 2.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Al termine della selezione, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che il Sindaco potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo.

Fra questi il Sindaco individuerà, con adeguata motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa, ma non assume caratteristiche concorsuali.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;

- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

ART. 6 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Lipomo e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (Dott. Vittoriano Borrelli – Segretario Generale).

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato con decorrenza 06/08/2015 e per tutta la vigenza, all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale;

- sul sito Internet del Comune di Lipomo (www.comune.lipomo.co.it);

- può essere direttamente ritirato presso la segreteria comunale del Comune di Lipomo – Via E. Cantaluppi n. 294 – Lipomo (nei giorni dal lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00)

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a:

segreteria@comune.lipomo.co.it

oppure ai numeri telefonici: 031.558.213-031558.214 nei giorni ed orari sopra indicati.

Dalla Residenza Comunale, 06/08/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. VITTORIANO BORRELLI)**

