



CITTÀ DI DALMINE

Dalmen

Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine  
C.F. e P. IVA: 00232910166

UFFICIO PERSONALE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE LA "DIREZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI USO E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO"**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. DIR5 107 del 13 giugno 2013 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di un Dirigente a cui affidare la "*Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio*".

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di un Dirigente a cui affidare la "*Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio*".

### **PRESTAZIONI ESIGIBILI**

All'incaricato competono, in relazione alla Direzione cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL e quelle attribuite ai dirigenti dall'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale<sup>1</sup> pari a € 43.310,80 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità a cui aggiungere la retribuzione di posizione pari a € 19.733,35 e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema permanente di valutazione vigente presso il comune di Dalmine.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante), nonché ogni altro compenso dovuto per legge o per contratto.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) Non essere stati destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 8) Per i soli candidati di sesso maschile essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;

9) essere in possesso del diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in architettura, ingegneria, pianificazione territoriale – urbanistica - ambientale o altro titolo equipollente ex lege, che il candidato dovrà dimostrare essere tale allegando appropriata documentazione o autocertificazione.

10) Di essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti di una delle Lauree specialistiche o riferibili al precedente ordinamento richieste, che abbiano compiuto almeno 5 anni di Servizio nella categoria D purchè per l'accesso a tale qualifica sia richiesto il diploma di laurea;
- Soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo d'applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al precedente ordinamento richiesti e che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- Soggetti muniti di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al precedente ordinamento richiesti, in possesso della qualifica di Dirigente in strutture private e che abbiano svolto per almeno 5 anni le funzioni Dirigenziali;
- Soggetti, in possesso di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al precedente ordinamento richiesti, che provino di aver esercitato per almeno cinque anni la libera professione con relativa iscrizione all'Albo Professionale.

11) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto / ingegnere / pianificatore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione in servizio.

Essendo una selezione per assunzioni a tempo determinato non si applicano le riserve a favore di categorie determinate.

A parità di merito si applicano i seguenti titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, art. 5, comma 4:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

---

<sup>1</sup> Vedi CCNL Personale Dirigente Regione ed Autonomie locali del 3 agosto 2010.

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dal comma 5 del suddetto D.P.R. :

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

<b>DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
--

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Dalmine, Direzione di Staff, Gestione Risorse Umane - Piazza Libertà n. 1 - 24044 Dalmine – BG - deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda.

La domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs. 82/2005).

La firma in originale non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.)

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r.28/12/2000 n.445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
4. il godimento dei diritti civili e politici.
5. di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
6. l'insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. di non essere stati destituiti, licenziati per giusta causa o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
9. (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
10. il titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;
11. i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, od attività professionale esercitata di cui al punto 10 "requisiti per l'ammissione" nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
12. ;l'iscrizione all'albo professionale, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
13. il numero di codice fiscale;
14. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
15. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;

16. di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;
17. l'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dalmine e dei regolamenti comunali di disciplina del personale ;
18. l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
19. l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
20. la lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.
21. il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 9 luglio 2013.**

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R, o tramite FAX al numero 035-6224738 ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it), **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi supplementari.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.
3. (eventuale) documentazione o autocertificazione attestante gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
4. (eventuale) documentazione o autocertificazione attestante l'equipollenza del titolo di studio posseduto alle Lauree (DL o LS/LM) di Architettura o Ingegneria o pianificazione territoriale.

La regolarità delle domande di ammissione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono verificati a cura del servizio amministrazione del personale. Concluso l'esame preliminare delle domande e dei requisiti di ammissione, ivi inclusa, ove occorra, la richiesta di documentazione ad altre amministrazioni pubbliche, il responsabile della procedura di assunzione approva con determinazione l'elenco dei concorrenti ammessi. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

#### **ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE**

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso; di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle

indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente.

**L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso. La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. N.445/2000 qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché verrà denunciato alla competente autorità giudiziaria per dichiarazione mendace.

### PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta ed in una successiva prova orale.

La prova scritta, a discrezione della Commissione d'esame, potrà consistere in un tema, o in domande a risposta aperta o quesiti a risposta sintetica e/o multipla, anche a contenuto teorico/pratico, avente ad oggetto le materie sotto riportate:

1. Legislazione a carattere regionale, nazionale e comunitaria in materia di Urbanistica ed Edilizia, Tutela Ambientale, Lavori Pubblici, S.U.A.P. (sportello unico per le attività produttive) e Impiantistica civile;
2. Legislazione in materia di contratti e appalti della pubblica amministrazione;
3. Legislazione in materia di demanio comunale, patrimonio ed espropriazione;
4. Legislazione in materia di trasporti, viabilità e mobilità;
5. Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico, sicurezza nei cantieri;
6. Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali compresa la disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale e dirigenti pubblici;
7. Legislazione sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
8. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
9. Programmazione e gestione finanziaria nell'ente locale;

10. Disciplina ed organizzazione del lavoro, tecniche di management, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
11. Norme sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
12. Tecniche ed atti di pianificazione e programmazione urbanistica; gestione delle procedure edilizie ed urbanistiche;
13. Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office Automation, Internet, Autocad, Archview, SIT).
14. Lingua straniera a scelta da parte del candidato tra inglese, francese tedesco o spagnolo

La prova, volta ad accertare la conoscenza delle diverse materie, potrà comprendere anche la verifica di capacità di ragionamento, argomentazione, relazione, problem solving.

Prova - colloquio orale:

La prova - colloquio orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle materie delle prove scritte.

<b>DIARIO DELLE PROVE D'ESAME</b>
-----------------------------------

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, attraverso idoneo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Dalmine con congruo anticipo. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare le date delle prove, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito web. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La prova scritta non è pubblica.

**I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.**

L'esito della prova scritta, con l'indicazione dell'ammissione alla prova orale, sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

L'esito della prova orale, sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici e della lingua straniera prescelta.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.

Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Dalmine; tale adempimento costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

## GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale validità dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Dalmine - verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

L'eventuale assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge. Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

In caso di future assunzioni, qualora un candidato presente in graduatoria, a seguito di chiamata, rinunci ad assumere servizio, non decadrà dalla possibilità di essere richiamato in futuro qualora il Comune di Dalmine, scorsa tutta la graduatoria, avrà esigenze di assumere altro personale per l'eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. di categoria e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni, oltre che del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dalmine.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

**L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dalmine. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio amministrazione personale. Incaricati del trattamento saranno i dipendenti addetti al servizio personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire. Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando oppure per avere informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dalmine al numero telefonico 035-6224887 oppure inviando richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo: [personale@comune.dalmine.bg.it](mailto:personale@comune.dalmine.bg.it).

Il presente bando viene pubblicato:

- ▶ All'albo pretorio ;
- ▶ Sul sito web del Comune di Dalmine al seguente indirizzo:  
[www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) sezione concorsi
- ▶ inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi albi;
- ▶ inviato agli ordini degli architetti e degli ingegneri delle Province limitrofe.

Dalla Residenza comunale, addì 13 giugno 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Maria Lamari

